Учебный центр «Профакадемия»
(ООО УЦ «Профакадемия»)

105082, г. Москва, Большая Почтовая, д. 36, стр. 6-7-8, ОГРН 1057746698833, ИНН/КПП 7701593249/770101001, расчетный счет 40702810200030007007, к/с 30101810000000000201 БИК 044525201 ПАО АКБ АВАНГАРД.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО УЦ «Профакадемия»
М.В.Усов

01.03.2021 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2020 ГОД

г. Москва
2021

Оглавление

Введение стр.1
1. Общие сведения об образовательной организации стр.2
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности стр.3
3. Система управления организацией стр.3
4. Организация учебного процесса стр.4
5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса стр.6
6. Оценка кадрового обеспечения стр.6
7. Функционирование внутренней оценки качества образования стр.7
8. Показатели деятельности организации стр. 7

Выводы по результатам самообследования стр. 8

Введение

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (в ред. от 14.12.2017 г.), Приказа министерства образования и науки Российской федерации от 10.12.2013 г.№1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» было проведено самообследование с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ООО УЦ «Профакадемия».

Отчет составлен по материалам самообследования за 2020 год.

При самообследовании анализировались:

- системы управления организации,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- организация учебного процесса,
- востребованность выпускников,
- качество кадрового обеспечения,
- качество учебно-методического обеспечения,
- качество библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-техническая база,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования

Состав комиссии по самообследованию:

Усов Марк Валерьевич – генеральный директор
Евсеева Марина Томсыновна – руководитель УМО
Шуркачева Герел Цековна – методист УМО
Шмырева Инна Ивановна – методист УМО
Кондрашин Петр Олегович – руководитель отдела продаж

В процессе самообследования использовались методы сбора текстовой и электронной информации, опроса, структурного и статистического анализа, табличного и графического сопоставления и синтеза оценочных результатов.

1. **Общие сведения об организации**

Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр «Профакадемия» (ООО УЦ «Профакадемия») образовано 26 мая 2016 года.

Учебный центр является структурным подразделением ООО УЦ «Профакадемия», осуществляет образовательную деятельность дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Филиалов и представительства не имеет.

Деятельность Учебного Центра дополнительного профессионального образования осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №037527 от 26.05.2016 выдана Департаментом образования города Москвы

Главной целью Учебного Центра дополнительного профессионального образования является организация, координация, совершенствование работы по дополнительному профессионального образованию, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации либо на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Место нахождения организации: 105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, д.36, стр.6-7-8

Адрес электронной почты: mail@profacademia.ru

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Организация в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 г. № 06-735 «Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 10.04. 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»
- Письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № АК-2454/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» и др. НПА

Организация осуществляет свою деятельность на основе локальных нормативных актов:

- Устава ООО УЦ «Профакадемия»
- Положения об Учебном центре
- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о правилах приема в ООО УЦ «Профакадемия»
- Положение о правилах оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между обучающимися и ООО УЦ «Профакадемия»
- Правила внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся
- Положения о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся

И др. локально-нормативных актов

3. Система управления организацией

Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора ООО УЦ «Профакадемия»

Содержание деятельности Учебного центра дополнительного профессионального образования определяется годовыми и перспективными планами, утверждаемыми ректором (генеральным директором).

Руководство деятельностью Учебного центра дополнительного профессионального образования осуществляет ректор (генеральный директор), который в своей работе руководствуется Положением об Учебном центре, должностными инструкциями.

Образовательная деятельность ООО УЦ «Профакадемия» является дополнительным видом деятельности. Административные обязанности распределены согласно Положению об учебном центре, положению об УМО, штатному расписанию, согласно квалификационным характеристикам.

Руководство Учебного центра:

№	Должность	ФИО
1.	Ректор (генеральный директор)	Усов М.В.
2.	Руководитель учебно-методического отдела (УМО)	Евсеева М.Т.
3.	Руководитель отдела продаж (ОП)	Кондрашин П.О.

Основной функцией ректора (генерального директора) УЦ УМО является осуществление оперативного руководства деятельностью, управление жизнедеятельностью образовательного подразделения, координация действий всех участников образовательного процесса через методический совет, общее собрание трудового коллектива.

Руководитель УМО осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную функции.

Руководитель ОП осуществляет оперативное управление продвижением и сбытом учебных курсов на рынке: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную функции.

Методический совет – постоянный коллегиальный, совещательный орган, обеспечивающий качество учебно-методической работы, совершенствование учебного процесса.

Структурное подразделение Учебный центр имеет план работы на год, месяц.

4. Организация учебного процесса

Учебный центр в соответствии с имеющейся лицензией реализует программы дополнительного профессионального обучения по направлениям:

- Педагогика
- Социальная педагогика
- Социальная сфера
- Музееведение
- Инклюзивное образование
- Делопроизводство
- Административно-управленческая и офисная деятельность
- Управление и менеджмент
- Госзакупки
- Экспертиза и оценка
- Бухгалтерский учет и финансы

- Экономика
- Маркетинг
- Информационная безопасность
- Экологическая безопасность
- Охрана труда
- Пожарная безопасность
- ГО и ЧС

Программы повышения квалификации рассчитаны на учебную нагрузку от 16 до 144 ак.ч., программы профессиональной переподготовки от 288 до 1040 ак.ч., не более 8 ак.ч. в день.

Формы обучения в УЦ: очная, очно-заочная, заочная - с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учебно-методическое обеспечение.

Создание условий, для совершенствования и расширения спектра методического обеспечения образовательного процесса, комплексного его сопровождения - основная цель работы методического отдела. Методическая работа планируется и организуется на основе анализа результатов по (дополнительному) образовательному виду деятельности Организации.

В связи с этим, методическая работа Учебного Центра направлена на:

- обеспечение условий повышения профессиональной компетентности и творческого потенциала преподавателей и специалистов Учебного Центра, роста педагогического мастерства; повышение квалификации педагогических работников путем посещения ими курсов по преподаваемым дисциплинам, организации обмена опытом с коллегами из других учебных центров, проведение внутренних консультаций и самосовершенствования.
- создание единого информационного пространства (методического банка), обеспечивающего своевременное поступление материалов для создания УМК, развитие учебно-методической базы за счет пополнения ее нормативной документации,
- обобщение и пропаганду лучшего педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;
- программно-методическое и научное обеспечение образовательного процесса;
- организацию проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса (мониторинг);
- подготовка УМК по востребованным потребителями направлениями обучения;
- совершенствования/актуализация содержания УМК, адаптация их к категории слушателей, создание вариативности;

Библиотечно-информационное обеспечение.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного центра включает в себя:

- фонд обучающего материала (по направлениям) в электронном формате;
- фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате;

- информационно-правовое нормативное программное обеспечение.

Фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате представлены подборкой лекционных материалов, справочных материалов, нормативной базы, удобных таблиц, схем, видео записей.

Информационно-правовое нормативное программное обеспечение включает в себя информационно-правовую систему «Консультант Плюс» (с обновлениями). Учебным центром ведется постоянная и планомерная работа по совершенствованию библиотечно-информационного фонда.

Доступ к библиотечно-информационному фонду доступен слушателям, сотрудникам, преподавателям Учебного Центра.

5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая база Организации соответствует целям и задачам деятельности организации, осуществляющей обучение в заочном формате с применением дистанционного технологий и электронного обучения.

Организация располагает помещениями на правах аренды. Учебный центр Организации находится по адресу: г. Москва, ул. Большая Почтовая 36, стр.6-10. Договор аренды заключен с ООО «Венчур Трейд Лимитед» № 211 от 01.10.2020 г.

Арендованные помещения оборудованы инженерными коммуникациями, водопроводом и канализацией, центральным отоплением, электроснабжением и телефонией. Для обеспечения образовательного процесса в Учебном Центре Организации оборудовано 8 рабочих мест для сотрудников и преподавательского состава. Все рабочие места оснащены компьютерами унифицированным лицензионным программным обеспечением.

Система дистанционного обучения «Прометей» (СДО) позволяет подключать слушателей к электронному (дистанционному) курсу для получения доступа к учебным материалам в т.ч. видео и электронному тестированию. В системе настраивается проходной балл тестирования, настроены отчеты по результатам тестирования для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации.

С декабря 2020 года идет внедрение в работу СДО 1С:Университет, где полноценно будет работать личный кабинет слушателя, с возможностью консультаций с экспертами.

Доступ к СДО осуществляется по сети Интернет непосредственно с рабочих мест обучающихся или с домашнего компьютера. Всем слушателям рассылается инструкция по работе в системе дистанционного обучения. Вход в СДО открываетя в первый день начала обучения и закрывается после прохождения итоговой аттестации. В СДО в соответствии с требованиями законодательства РФ хранятся результаты тестирования обучающихся.

Весь процесс формирования и хранения договоров, заявки на обучения от слушателей, ведомости итоговой аттестации, документы о профессиональном образовании, приказы, справки проходит в системе 1С: Битрикс 24.

Для автоматизации бухгалтерской деятельности Центра внедрена программа 1С: Предприятие

Для соблюдения условий питания сотрудников, преподавателей заключен Договор об оказании услуг питания № 01/04-16 от 01.04.2016 с ИП «Алмамедова А.И.»

Для оказания первичной медико–санитарной помощи заключен Договор №01/03-НФ от 01.03.2016 г. с ООО «НараМед».

Материально-техническая база Организации постоянно обновляется за счет собственных средств.

6. Оценка кадрового обеспечения

Педагогические работники, осуществляющие дополнительное образование по дополнительным профессиональным программам удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям. Преподаватели ООО УЦ «Профакадемия» имеют высшее образование и систематически повышают квалификацию в учебных центрах, во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др., овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

Учебные занятия по программам дополнительного профессионального образования ведутся как штатными преподавателями Организации, так преподавателями, привлекаемыми по гражданско-правовым договорам. В 2020 году к учебной деятельности привлекались 4 штатных преподавателя и 1 преподаватель по договорам ГПХ.

Все преподаватели имеют необходимый уровень подготовки организации и проведению обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Функционирование внутренней оценки качества образования

Качеству подготовки обучающихся в учебном центре уделено особое внимание, установлены единые требования при проведении внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО) Учебного центра на основании Положения о внутренней оценке качества образования.

ВСОКО представляет собой систематическое наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными достижениями обучающихся.

Проведение ВСОКО ориентируется на основные аспекты качества образования;

- качество образовательных программ;
- качество результата освоения обучающимися образовательных программ.
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные);
- качество управления образовательной организацией.

Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценивания;
- сбор данных;
- обработка полученных данных;
- анализ полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

Контроль осуществляется:

- По факту входа/присутствия в СДО
- По факту успешной итоговой аттестации
- По итоговому анкетированию (обратная связь от слушателей)

Итоговая аттестация осуществляется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой в Учебном центре. Итоговая аттестация проходит в виде:

- Тестирования по программам повышения квалификации
- Защиты выпускной квалификационной работы по программам профессиональной переподготовке.

8. Показатели деятельности организации

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	

1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2 416/77%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	740/23%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	1 331
1.4.1	Программ повышения квалификации	609
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	722
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	70
1.5.1	Программ повышения квалификации	45
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	25

9. Выводы по результатам самообследования

Комиссией проведены мероприятия в рамках решения задач и достижения целей самообследования, а именно:

1. Организовано планирование и проведено самобследование системы управления Организации в целом и управления образовательной деятельностью в частности.

2. Проведено самообследование реализации образовательных программ, по итогам выявлено увеличение в 2020 году обучения по программам профессиональной переподготовки на 11%.

Комиссия обобщила полученные результаты и сформулировала следующие оценки деятельности автономного учреждения:

- Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству РФ;
- качество подготовки, характеризуемое результатами итоговой аттестации (тестирование, выполнению ВКР) оценивается на достаточном уровне;
- для реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в очной, очно-заочной форме обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения необходимо расширить кадровый потенциал и материально-техническую базу Учебного Центра;

- перечень программ ПК и ПП постоянно обновляется, разрабатываются новые программы, что позволяет предлагать обучение по актуальным направлениям;
- состояние учебно-методического обеспечения оценивается как достаточное для ведения образовательной деятельности и соответствует требованиям, предъявляемым к организациям в сфере ДПО.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо:

1. Усилить кадровый состав преподавателей профессиональных модулей за счет привлечения специалистов с профильных учреждений.
2. Развивать инновационный потенциал образовательной системы Учебного Центра, продолжить внедрение эффективных механизмов развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров.
3. Развивать обучение по сетевым формам.
4. Совершенствовать, развивать материально-техническую базу Учебного Центра, продолжить автоматизацию учебного процесса с целью повышения качества работы и минимизации ошибок
5. Продолжить разработку и актуализацию учебно-методического обеспечения курсов ПК и ПП.
6. Перейти на обучение слушателей, ЭДО в СДО 1С-Университет.