



**Учебный центр «Профакадемия»
(ООО УЦ «Профакадемия»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «ПРОФАКАДЕМИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО УЦ «Профакадемия»

М.В. Усов
М.В. Усов

«22» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «ПРОФАКАДЕМИЯ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии частью 11 статьи 13 Федерального закона. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образовательного образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735, Правилами оказания платных образовательных услуг», утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Законом РФ «О защите прав потребителей», Положением о формах документов самостоятельно утверждаемых Учебным центром, Положением о сетевой форме обучения.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) устанавливает правила организации и осуществления образовательной

Документ подписан электронной подписью.

деятельности по дополнительным профессиональным программам организациями (далее-ДПП), осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. Согласно [части 2 статьи 10](#) Федерального закона № 273-ФЗ ДПО является частью непрерывного образования.

1.4. Дополнительное образование в Учебном центре «Профакадемия» включает в себя подвид: **дополнительное профессиональное образование (настоящее Положение)** ([часть 6 статьи 10](#) Федерального закона № 273-ФЗ).

1.5. Таким образом, дополнительное профессиональное образование является самостоятельным подвидом дополнительного образования.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе Публичной оферты на заключение договора на оказание возмездных образовательных услуг по образовательной программе дополнительного профессионального образования, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, если иные условия заключения Договора не оговорены сторонами: «Заказчик» и «Исполнитель».

1.8. Содержание и процесс ведения по программам дополнительного профессионального образования определяется Концепцией, разработанной и утвержденной Учебным центром «Профакадемия» или с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.9. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ

Документ подписан электронной подписью.

(программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.10. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.11. В структуре программы профессиональной переподготовки должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

1.12. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.13. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.14. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.15. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения

Документ подписан электронной подписью.

должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.16. Для определения структуры, объема учебно-методического комплекта при обучении в заочной форме с применением дистанционных технологий и трудоемкости его освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки устанавливается Учебным центром (части 4, 5 статьи 13 Федерального закона).

1.17. **Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки** включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-методические материалы курсов, дисциплин (модулей), форму аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.18. **Учебный план** дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение объема курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.19. **Программа профессиональной переподготовки** разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных.

1.20. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются содержанием образовательной программы.

1.21. Лица, которые могут быть зачислены для обучения по ДПП:

- имеющие среднее профессиональное образование;
- имеющие высшее профессиональное образование.

Документ подписан электронной подписью.

1.22. Прием слушателей на обучение по ДПП со средним общим образованием не допускается, за исключением лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.23. В соответствии с [частью 1 статьи 78](#) Федерального закона № 273-ФЗ **иностранные граждане и лица без гражданства** имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным [законом](#) № 273-ФЗ.

1.23.1. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства № 1624-р от 19 сентября 2013 года, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

1.23.2. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» ([часть 4 статьи 78](#) Федерального закона № 273-ФЗ).

1.23.3. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

1.23.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (часть 13 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ).

Документ подписан электронной подписью.

1.24. **Срок освоения дополнительной профессиональной программы** должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.25. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться дополнительно в форме стажировки.

1.26. **Стажировка** при необходимости, может осуществляться в целях изучения опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.27. Содержание и необходимость стажировки при освоении дополнительной профессиональной программы определяется Учебным центром.

1.28. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.29. При реализации дополнительных профессиональных программ применяются самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы, предусмотренные лицензией, в том числе адаптированные образовательные программы, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка -инвалида) с приложением таких программ (при наличии таких обучающихся);

Документ подписан электронной подписью.

1.30. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра, в том числе, *Положением об обучении по индивидуальному плану*.

1.31. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года, непрерывно, от этого зависит расписание учебных занятий.

2.2. Списки учебных групп формируются автоматически в программе 1С при заведении слушателя на обучение.

2.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- самостоятельная работа с учебно-методическими комплектами,
- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы,
- круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры,
- тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации,
- выполнение выпускной квалификационной работы, проектной работы, а также другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Документ подписан электронной подписью.

2.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учебным центром самостоятельно.

2.6. Организация получения ДПО в форме стажировки при необходимости в процессе обучения, носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

2.7. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.8. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, фармацевтические организации, организации культуры, физкультурно-спортивные организации, организации в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в

Документ подписан электронной подписью.

области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (часть 1 статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.9. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в Учебном центре возможно, так как созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающий освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения, отвечающие требованиям статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.10. При этом, Учебный центр применяет электронное обучение, ДОТ при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона № 273-ФЗ библиотечный фонд **укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями** (включая учебники и учебные пособия).

2.12. С 1 сентября 2013 года лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, **выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке** (часть 16 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

Документ подписан электронной подписью.

2.13. Документ, который выдается по итогам освоения ДПП, заверяется печатью образовательной организации, которая закреплена в Уставе Учебного центра.

2.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно, в форматах: написание выпускной квалификационной работы (ВКР), защита проекта, итоговое тестирование и др. формы.

2.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.16. Квалификация, указываемая в дипломе о профессиональной переподготовке, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.17. Общие требования к документам о квалификации установлены в пункте 2 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.18. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями Учебного центра.

2.19. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном в Учебном центре.

Документ подписан электронной подписью.

2.20. При освоении программ дополнительного профессионального образования, Учебный центр выдает документы по самостоятельно разработанным формам. Бланк диплома является защищенным от подделок полиграфической продукцией, напечатанный в лицензированной типографии.

2.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

2.22. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.23. Оценка качества содержания дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия содержания дополнительной профессиональной программы заявленным целям и удовлетворенности качеством материалов или процессом обучения студентами;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.24. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Документ подписан электронной подписью.

2.25. Учебный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

2.26. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном в Учебном центре – *Положение о внутренней системе оценки качества образования.*

2.27. Учебный центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

2.28. Для дополнительного профессионального образования исключено требование об указании в приложении к лицензии сведений об адресах мест осуществления образовательной деятельности.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Учебно-методический отдел (далее УМО) - является структурным подразделением Учебного центра.

3.2. УМО возглавляет руководитель учебно-методического отдела.

3.3. В Учебном центре по реализации образовательных программ дополнительных профессиональных программ, предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к преподавательскому составу.

3.4. На всех работников УМО и преподавательский состав Учебного центра распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность (часть 2 статьи 21 Федерального закона № 273-ФЗ).

Документ подписан электронной подписью.

3.5. Номенклатура дел должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678.

3.6. Структура УМО:

- руководитель УМО;
- руководитель технического сектора УМО;
- специалисты УМО;
- методисты УМО;
- преподаватели.

3.7. К компетенции УМО относится:

3.7.1. Разработка форм сетевого обучения и поиск сетевых партнеров.

3.7.2. Утверждение составов аттестационных комиссий, смету расходов отдела дополнительного образования.

3.7.3. Организация образовательного процесса отдела.

3.7.4. Организация методического сопровождения.

3.7.5. Наполнение и обновление соответствующего раздела сайта Учебного центра.

3.7.6. Организация и проведение краткосрочных и долгосрочных курсов для обучающихся, слушателей, преподавателей.

3.7.7. Организация и проведение семинаров, в том числе корпоративных семинаров, тренингов.

3.7.8. Мониторинг рынка образовательных услуг.

3.7.9. Подготовка Учреждения к лицензированию.

3.7.10. Закупка бланков образовательных документов.

3.7.11. Разработка и утверждение форм документов, в том числе сертификатов, удостоверений, дипломов.

3.7.12. Распечатывание готовых макетов документов об образовании установленного образца.

ГЛАВА 4. СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДПП

4.1. Учебный центр при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам руководствуется при их разработке следующим:

4.1.1. Тематика дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.2. Учебный центр разрабатывает собственное нормативно-методическое обеспечение, которое демонстрирует реализацию компетентностного подхода, включая планирование результатов обучения (формирование компетентностных моделей), оценку уровня формирования компетенций у выпускников и т.д.

4.3. В структуре программ указывается планируемый результат (пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ), который формулируется в компетентностной форме для всех видов ДПП, включая краткосрочные программы.

4.4. В соответствии с частью 5 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учебным центром, если Законом не установлено иное (часть 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ). Ответственность за их качество

Документ подписан электронной подписью.

лежит на специалистах профиля ДПП. Разработка ДПП ведется на основании примерных или типовых программ, утвержденных Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным [законом](#) № 273-ФЗ.

4.6. В случае отсутствия такой утвержденной программы, Учебный центр разрабатывает ее самостоятельно.

4.7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.8. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.9. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном в Учебном центре.

4.10. Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

Приложение 1

РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВОЕ ПИСЬМО ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ»

В ДПО при заключении договоров об оказании платных образовательных услуг, применяются следующие термины

1. Слушатель - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения, а также лицо, зачисленное на обучение ([пункт 8 части 1 статьи 33](#) Федерального закона № 273-ФЗ).

2. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу ([часть 2 статьи 15](#) Федерального закона № 273-ФЗ).

Примечание: Таким образом, в дополнительном профессиональном образовании могут использоваться оба понятия

Статус педагогического работника УЦ «Профакадемия»

Понятие «педагогический работник» применимо к преподавателям ДПО. В соответствии с частью 21 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Для должности «преподаватель» приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» установлены следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование и

Документ подписан электронной подписью.

стаж работы в образовательном Учебном центре не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	3A9CB9007FAD3FAC41748D334BA4F46B
Владелец:	1057746698833, 17574154593, 007701593249, umo@profacademia.ru, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Генеральный директор, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Усов, Марк Валерьевич, RU, МОСКВА, г. Москва, УЛИЦА БОЛЬШАЯ ПОЧТОВАЯ, 36, СТР.6-7-8
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 09.08.2021 14:05:47 UTC+03 Действителен до: 09.08.2022 14:15:47 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	22.06.2022 15:45:42 UTC+03