



**Учебный центр «Профакадемия»
(ООО УЦ «Профакадемия»)**

, г. Москва, Барабанный переулок, д.3, этаж техн., пом. VI, ком.2, ОГРН 1057746698833, ИНН/КПП 7701593249/771901001, расчетный счет 40702810200030007007, к/с 3010181000000000201 БИК 044525201 ПАО АКБ Авангард.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО УЦ «Профакадемия»



М.В. Усов М.В. Усов

«22»мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методическом совете определяет правовые и организационные основы деятельности Методического совета Общества с ограниченной ответственностью УЦ «Профакаademia».

1.2. Методический совет (далее – МС) общества с ограниченной ответственностью УЦ «Профакаademia» (далее – Учебный центр) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом Учебного центра, обеспечивающим в пределах его компетенции реализацию задач, определенных настоящим Положением, Уставом Учебного центра, законодательством Российской Федерации.

1.3 В своей деятельности Методический совет руководствуется законами РФ, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учебного центра, настоящим Положением, иными нормативными актами Учебного центра.

2. Цель и задачи

2.1. Цель МС – повышение качества учебно-методической работы Учебного центра, совершенствования учебного процесса.

2.2. Задачами МС являются:

- контроль выполнения государственных стандартов образования;
- отслеживание уровня квалификации поступающих на обучение;
- отслеживание уровня качества обучения;
- координация работы бизнес-тренеров и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, в том числе путем посещения всех видов мероприятий и учебных занятий;
- разработка учебных планов и программ по новым направлениям дополнительного профессионального и общеразвивающего образования, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса Учебного центра;

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- выбор форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- организация консультативной помощи сопровождения обучающихся и педагогов.

3. Основные направления деятельности Методического совета

- 3.1. Организует и совершенствует учебно-методическую работу Учебного центра в сфере профессиональной переподготовки, повышения квалификации и общеразвивающего обучения слушателей, а также создает условия для получения качественного дополнительного профессионального и общеразвивающего образования.
- 3.2. Определяет приоритетные программы дополнительного профессионального и общеразвивающего образования, соответствующих наиболее значимым направлениям государственной политики Российской Федерации;
- 3.3. Совершенствует учебно-методическую работу по организации профессиональной переподготовки, повышению квалификации обучающихся и общеразвивающего обучения на календарный год;
- 3.4. Согласовывает учебные программы дополнительного профессионального и общеразвивающего образования обучающихся и передача их на подпись Генерального директора (Ректора);
- 3.5. Корректирует ранее утвержденные программы (с учетом запросов всех категорий, обучающихся и изменений актуального законодательства Российской Федерации);
- 3.6. Взаимодействует, рецензирует, анализирует и утверждает предоставляемые методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их уровень качества;
- 3.7. Рассматривает и оценивает предложения по развитию Учебного центра, разрабатывает стратегические документы;
- 3.8. Осуществляет планирование и регулирование методической деятельности, анализирует и оценивает результаты методической работы.

4. Состав Методического совета

- 4.1. Персональный состав МС утверждается приказом Генерального директора (Ректора) Учебного центра.
- 4.2. В состав МС входят:
 - председатель МС, отвечающий за организацию методической работы;
 - методисты МС;
 - секретарь МС;

- иные сотрудники Учебного центра.

4.3. Председатель МС:

- осуществляет руководство деятельностью МС и несет ответственность за все стороны его работы;
- председательствует на заседаниях МС;
- контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности МС.

4.4. Секретарь МС:

- формирует материалы для проведения заседаний;
- оповещает членов МС о дате проведения и повестке дня заседания;
- оформляет протоколы заседаний;
- направляет материалы решений МС всем заинтересованным службам, лицам;
- ведет делопроизводство МС.

4.5. Члены МС:

- регулярно присутствуют на заседаниях МС;
- участвуют в его работе и содействуют решению задач МС;
- содействуют выполнению решений МС и его председателя.

4.6. Состав МС утверждается приказом Генерального директора (Ректора).

5. Организация и порядок работы Методического совета.

5.1. Работа МС осуществляется в течение года. МС созывается один раз в год по решению его председателя.

5.2. Срок полномочий МС – бессрочно;

5.3. Заседание МС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от членов МС.

5.4. Решение МС совета принимаются голосованием присутствующих членов МС и оформляются протоколом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются членами МС совета секретарю МС совета за 10 дней до его заседания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

3A9CB9007FAD3FAC41748D334BA4F46B

Документ подписан электронной подписью.

Владелец:	1057746698833, 17574154593, 007701593249, umo@profacademia.ru, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Генеральный директор, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Усов, Марк Валерьевич, RU, МОСКВА, г. Москва, УЛИЦА БОЛЬШАЯ ПОЧТОВАЯ, 36, СТР.6-7-8
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, sa_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 09.08.2021 14:05:47 UTC+03 Действителен до: 09.08.2022 14:15:47 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	22.06.2022 15:44:56 UTC+03