



## Учебный центр «Профакаademia» (ООО УЦ «Профакаademia»)

105082, г. Москва, Большая Почтовая, д. 36, стр. 6-7-8, ОГРН 1057746698833, ИНН/КПП 7701593249/770101001, расчетный счет  
40702810200030007007, к/с 30101810000000000201 БИК 044525201 ПАО АКБ Авангард.



### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано на основании ст.29, 30 Федерального закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 г. №213) и письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 г. №35-53-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», Устава ООО УЦ «Профакаademia».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ООО УЦ «Профакаademia» (далее – Учебный центр).



## Учебный центр «Профакадемия» (ООО УЦ «Профакадемия»)

105082, г. Москва, Большая Почтовая, д. 36, стр. 6-7-8, ОГРН 1057746698833, ИНН/КПП 7701593249/770101001, расчетный счет 40702810200030007007, к/с 30101810000000000201 БИК 044525201 ПАО АКБ АВАНГАРД.

### 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**заказчик** — физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**исполнитель** — ООО УЦ «Профакадемия» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

**обучающиеся** — лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся.

1.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.6. При решении вопросов о приеме и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности ООО УЦ «Профакадемия».

1.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается выпускной аттестационной работой обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы, определяемой организацией самостоятельно.

1.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает виды учебных занятий и практических работ, определенные учебным планом соответствующего учебного курса.

1.9. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.





## Учебный центр «Профакадемия» (ООО УЦ «Профакадемия»)

105082, г. Москва, Большая Почтовая, д. 36, стр. 6-7-8, ОГРН 1057746698833, ИНН/КПП 7701593249/770101001, расчетный счет 40702810200030007007, к/с 30101810000000000201 БИК 044525201 ПАО АКБ Авангард.

### II. Прием профессиональной переподготовки на обучение

2.1. Прием на обучение по Программам дополнительного профессионального образования осуществляется Учебным центром в течение всего календарного года без вступительных экзаменов на безконкурсной основе.

2.2. Прием обучающихся в Учебный центр не зависит от национальности, расы, социального и имущественного состояния, мировоззренческих и политических убеждений, отношения к религии, вероисповеданию, местожительства и других обстоятельств. К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается копией диплома об образовании.

2.3. Прием на обучение проводится на основании письменных заявок от заказчика и заключения договора-оферты о платных образовательных услугах, копии документов об образовании и других необходимых документов.

2.4. На основании представленных в Учебный центр документов и в соответствии с условиями заключенного договора Ректором (Генеральным директором)

издается приказ о зачислении обучаемого в Учебный центр. Лица, зачисленные на обучение, являются слушателями курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается выпускной квалификационной работой и тестированием обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы.

2.6. После итоговой аттестации Аттестационная комиссия Учебного центра утверждает результаты и составляет соответствующий Протокол.



## Учебный центр «Профакадемия» (ООО УЦ «Профакадемия»)

105082, г. Москва, Большая Почтовая, д. 36, стр. 6-7-8, ОГРН 1057746698833, ИНН/КПП 7701593249/770101001, расчетный счет 40702810200030007007, к/с 30101810000000000201 БИК 044525201 ПАО АКБ Авангард.

### III. Перевод обучающихся Учебного центра

3.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование, курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

В случае перевода в одного Учебного центра в другой Учебный центр дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением, по справке осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Учебного центра соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей.

При переводе по соглашению сторон вносятся изменения в Договор об оказании образовательных услуг: изменения наименования программы, объема, сроков оказания услуг и их оплаты.

Ректор (генеральный директор) рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Организации оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

### IV. Отчисление обучающихся Учебного центра





## Учебный центр «Профакадeмия» (ООО УЦ «Профакадeмия»)

105082, г. Москва, Большая Почтовая, д. 36, стр. 6-7-8, ОГРН 1057746698833, ИНН/КПП 7701593249/770101001, расчетный счет 40702810200030007007, к/с 30101810000000000201 БИК 044525201 ПАО АКБ АВАНГАРД.

4.1. Обучающийся Учебного центра может быть отстранен от продолжения обучения и исключен в случае, если:

- обучающиеся не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;

- обучающиеся не прошли итоговую аттестацию без уважительной причины.

4.2. Решение об исключении принимает Ректор (Генеральный директор) УЦ «Профакадeмия».

### V. Восстановление обучающихся Учебного центра

5.1. Заказчик вправе изменить список обучающихся, направляемых на обучение только в случае, если обучающиеся не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава обучающихся, зачисленных приказом на обучение, рассматривается в индивидуальном порядке.

### VI. Документы, выдаваемые по результатам обучения

6.1. После прохождения обучающимися полного курса обучения и успешной итоговой аттестации им выдается документ об обучении установленного образца.

6.2. Получение документов установленного образца о профессиональной переподготовке и повышении квалификации подтверждается подписью выпускника в Протоколе.