



Дополнительное профессиональное образование
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФАКАДЕМИЯ»

г. Москва, ул. Большая Почтовая, дом 36, строение 6
ИНН / КПП 7701593249 / 770101001
тел.: +7 495 380-31-04/02, E-mail: mail@profacademia.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО УЦ «Профакадemia»



В.В. Усов В.В. Усов

июня 2016 г.

Положение

о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область применения настоящего Положения

Настоящее Положение определяет условия электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации дополнительного профессионального образования ООО Учебный центр «Профакадemia» (далее ООО УЦ «Профакадemia») в учебном процессе, регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

Положение регулирует следующие вопросы:

- организацию учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронной информационно-обучающей системы;
- кадровое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- поддержку обучающихся и педагогического персонала при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- мотивацию сотрудников при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- мониторинг учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии

1. изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами ООО УЦ «Профакадemia».

Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений ООО УЦ «Профакадemia», реализующих учебный процесс по образовательным программам любых уровней с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Термины, определения и сокращения Сокращения и обозначения:

- 1) **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;
- 2) **ОП** – образовательная программа;
- 3) **СДО** – система дистанционного обучения;
- 4) **ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарт;
- 5) **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда;
- 6) **ЭО** – электронное обучение;
- 7) **ЭОР** – электронный образовательный ресурс;
- 8) **ЭУМК** – электронный учебно-методический комплекс.

Термины и определения

1.2.1 Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

1.2.2 Модуль – целостная дидактическая единица учебного материала, представляющая собой законченный элемент содержания обучения и гарантирующая достижение определенных результатов обучения (заданного уровня компетентности).

1.2.3 Разработчик ЭУМК – сотрудник(и), формирующий электронный учебно-методический комплекс в ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ».

1.2.4 Тьютор – лицо, выполняющее индивидуальное сопровождение обучения при электронном обучении путем личного контакта с обучаемым на протяжении длительного периода времени.

1.2.5 Электронная информационно-образовательная среда (система дистанционного обучения) (ЭИОР (СДО)) – это программно-техническая система, включающая

в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ независимо от их места нахождения. ЭИОС (СДО) обладает едиными правилами и алгоритмами (типовым набором сервисных функций, документированием хода учебного процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и обеспечивает:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- взаимодействие участников учебного процесса с применением ДОТ;
- мониторинг хода дистанционного обучения.

В качестве ЭИОС (СДО) ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ» принимается интегрированная система поддержки учебного процесса ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ», расположенная по адресу <http://profacademia.ru/>.

1.2.6 Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

1.2.7 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине и удовлетворяющие требованиям образовательных и профессиональных стандартов, и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой ЭИОС (СДО).

1.2.8 Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной дисциплине (учебному курсу), удовлетворяющая требованиям образовательных и профессиональных стандартов при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

ЭУМК должен обеспечивать:

- контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации дистанционного обучения;
- методическое сопровождение дистанционного обучения;
- дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные и организационные материалы).

1.3 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными документами и стандартами:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте России 04.04.2014 № 31823);
- ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- Устав ООО УЦ «Профакадемия».

1.4 Цель, задачи, возможности и принципы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

1.4.1 Целью применения ЭО и ДОТ в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

1.4.2 Задачи ООО УЦ «Профакадемия», решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- поддержка возможности освоения образовательных программ без выезда в образовательную организацию для молодежи и работающего населения;

- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- расширение географии предоставления образовательных услуг, в том числе выход на рынки ближнего и дальнего зарубежья;
- повышение узнаваемости бренда ООО УЦ «Профакадемия» на региональном и международном рынке образовательных услуг;
- вовлечение новых кадров в реализацию образовательных программ ООО УЦ «Профакадемия», в том числе молодежи, иностранных преподавателей;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения; перевод в электронную форму и сохранение в ООО УЦ «Профакадемия» опыта и интеллектуального капитала старшего поколения преподавателей.

1.4.3 Для решения обозначенных задач должны быть использованы следующие возможности ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме или в большей части программы независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и условий для реализации независимой оценки результатов обучения, совместной деятельности обучающихся, в том числе в ресурсных центрах доступа;
- развитие взаимодействия с вузами, в том числе зарубежными, по организации сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения (виртуальная академическая мобильность) для расширения возможностей в части выбора электронных курсов для освоения слушателями;
- обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иностранных;
- реализация индивидуальных графиков освоения ОП, индивидуальных траекторий, учитывающих индивидуальные потребности и имеющиеся результаты обучения обучающихся;
- реализация массовых открытых образовательных электронных ресурсов, в том числе публикуемых на открытых площадках;
- обеспечение системы мотивации преподавателей на создание и поддержку электронных ресурсов, в том числе обеспечивающей рост заработной платы в условиях сокращения объема аудиторной нагрузки при внедрении электронного обучения.

1.4.4 Применение ЭО, ДОТ в ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ» базируется на следующих **принципах**:

- расширение применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ является одной из приоритетных задач модернизации образовательного процесса в ООО УЦ «Профакадемия»;
- внедрение ЭО, ДОТ осуществляется в условиях регулярного анализа результатов обучения и постоянного совершенствования применяемых образовательных технологий и ресурсной базы;
- решение о применении ЭО, ДОТ при реализации конкретных ОП является добровольным и принимается на уровне подразделений, организующих учебный процесс;
- выбор информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств, поставщиков услуг сопровождения разработки ресурсов для реализации образовательного процесса с

применением ЭО, ДОТ осуществляется подразделениями, организующими учебный процесс, с учетом требований Положения, нормативной базы ООО УЦ «Профакадemia» и федеральных нормативных актов;

- функционирование и предоставление информационных сервисов обеспечивает ООО УЦ «Профакадemia» в необходимом и достаточном объеме для формирования подразделениями, организующими учебный процесс, электронной информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов вуза.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕДРЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1 Условия, необходимые для реализации учебного процесса на основе ЭО и ДОТ

ЭО и ДОТ в ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ» реализуются посредством ЭИОС при условии соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения учебного процесса.

2.2 Виды и формы реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ

В ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ» на основе ЭО и ДОТ реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

В ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ» реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3 Участники учебного процесса, реализуемого на основе ЭО и ДОТ

ЦВиИТ является основной организационной структурой, координирующей использование дистанционных образовательных технологий в ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ».

В реализации обучения с использованием ЭО или ДОТ участвуют все структурные подразделения ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ», в том числе региональные организации-партнеры по ДОТ (ресурсные центры по использованию ДОТ).

2.4 Инфраструктура, обеспечивающая функционирование электронной информационно-обучающей системы

Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административного персонала.

Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).

Должен быть регламентирован и введен в действие комплекс мер по обеспечению мероприятий по защите информации о персональных данных, обеспечению надежности и сохранности данных информационных сервисов ЭИОС, в том числе обеспечению восстановления информации за период не менее 6 месяцев.

Канал доступа к информационным сервисам ЭИОС и программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий функционирование ЭИОС, должны обеспечивать одновременную работу не менее 20% обучающихся.

Занятия, предполагающие применение ДОТ, проводятся с использованием аудиторий, обеспечивающих полноценную работу применяемых телекоммуникационных технологий, и информационных сервисов, обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее взаимодействие преподавателя и обучающихся. Расписание занятий согласуется с учебным отделом и утверждается директором с учетом соответствия технических возможностей аудиторий, планируемым к применению образовательным технологиям.

Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО, ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ЭИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия (например, видеозапись занятия, электронный конспект).

Самостоятельная работа обучающихся должна обеспечиваться необходимыми для освоения образовательной программы или ее модуля программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы с виртуальными рабочими местами.

При проведении мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, а также частично мероприятий текущей аттестации должен обеспечиваться контроль условий проведения мероприятий и постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и/или сотрудниками подразделений ООО УЦ «Профакадемия».

2.5 Учебно-методическое обеспечение

2.5.1 Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы в составе ЭУМК (приложение), размещенные в системе ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ», разработанные в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами и соответствующими учебными планами образовательных программ.

2.5.2 Электронная копия всего ЭУМК, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке хранится в учебном отделе.

2.5.3 Все ЭУМК обновляются по мере необходимости, но не реже, чем каждые четыре года.

2.6 Кадровое обеспечение

2.6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, формируется вузом, организующим обучение, совместно с руководителем ОП.

2.6.2 При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием свидетельств о повышении квалификации по применению ЭО, ДОТ, наличием опыта по участию в реализации ОП с применением ЭО, ДОТ.

2.6.3 Обучение с применением ЭО, ДОТ предполагает перед началом каждого нового периода реализации ОП производить выбор преподавателей для реализации обучения. Предпочтение отдается преподавателям, имеющим авторский курс по соответствующему модулю/дисциплине, с учетом опыта реализации обучения в прошлых периодах.

2.6.4 Учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

2.6.5 Профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса.

2.6.6 Назначение тьюторов для сопровождения ОП или ее части осуществляется учебно-методическим отделом.

2.6.7 Тьютор самостоятельно определяет виды взаимодействия (непосредственное, опосредованное с использованием телефона, ЭИОС, или других средств телекоммуникаций), объем консультаций, оказываемых каждому обучаемому или группам обучаемых, график проведения консультаций и согласует с подразделением, ответственным за организацию учебного процесса с применением ЭО по данному направлению подготовки, специальности, модулю.

2.6.8 Инженерно-технический персонал поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения.

2.6.9 Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает поддержку учебного процесса с применением ДОТ.

2.6.10 Профессорско-преподавательский состав проходит повышение квалификации для обеспечения использования ДОТ.

2.7 Техническое обеспечение

Учебный процесс с использованием ДОТ должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

- рабочие места преподавателей, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами;
- лицензионное клиентское программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами слушателей;
- телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Регламентация дистанционного учебного процесса

3.1.1 Учебный процесс на основе ЭО, ДОТ в ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ» наряду с документами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, регламентируется внутренними приказами, инструкциями и прочими документами.

3.1.2 Решение о применении ЭО или ДОТ в образовательном процессе по программам, указанным в п. 2.2, принимается директором ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ» на основании реализации конкретной образовательной программы и утверждается соответствующим приказом.

3.2 Организация учебного процесса на основе ЭО, ДОТ

3.2.1 Учебный отдел, ответственный за реализацию конкретной образовательной программы, определяет список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭО или ДОТ и разрабатывает график учебного процесса с указанием преподавателей.

3.2.2 Руководитель учебного отдела формирует в установленном порядке ЭУМК для размещения в ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ».

3.2.3 Менеджер по учебно-методической работе регистрирует участников учебного процесса (слушателей, преподавателей) в ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ».

3.3 Особенности учебного процесса с применением электронного обучения

Внедрение ЭО предполагает обязательное использование ЭИОС, обеспечивающей освоение ОП или отдельных модулей ОП с использованием ЭУМК, разработанных для каждого модуля или дисциплины ОП. ЭИОС должна обеспечивать доступ к ЭУМК, сохранять все достижения обучающихся (созданные ими в процессе обучения электронные ресурсы, рецензии на эти материалы, полученные оценки), предоставлять возможности для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Внедрение ЭО может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы слушателей в объеме, предусмотренном существующим рабочим планом, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости модуля/программы. Сокращение часов аудиторной работы компенсируется пропорциональным увеличением объемов самостоятельной работы, обеспеченной электронным учебно-методическим комплексом (ЭУМК).

Обязательным условием внедрения ЭО является формирование системы контрольных мероприятий в каждом ЭУМК. Рекомендуемое количество контрольных точек определяется в рамках рабочей программы дисциплины или программы повышения квалификации.

ЭО предполагает участие преподавателя в процессе обучения в части создания, модернизации и мониторинга использования ЭУМК. В случае применения исключительно электронного обучения без сохранения аудиторной нагрузки в рамках модуля/дисциплины преподаватель может не принимать участия в обучении слушателей, осваивающих дисциплину (модуль). В этом случае обучающимся должна оказываться тьютор-ская поддержка.

Тьюторская поддержка реализуется путем непосредственного или опосредованного (через сеть Интернет) регулярного контакта тьютора с обучающимся, проведения индивидуальных консультаций, мониторинга образовательных достижений обучающегося.

3.4 Особенности учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3.4.1 Внедрение ДОТ предусматривает применение ЭИОС для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного

контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки домашних и контрольных работ, курсовых работ и проектов, проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

3.4.2 Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет. Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных аудиториях.

3.4.3 В случае применения ДОТ рекомендуется создание электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК), содержащего план изучения модуля/дисциплины с перечнем и графиком сдачи контрольных мероприятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям. В случае применения исключительно ДОТ по модулю или дисциплине (с исключением занятий с непосредственным контактом преподавателя с обучающимися) создание ЭУМК является обязательным.

3.4.4 Обучение по всем видам образовательных программ, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, основывается на полностью дистанционных занятиях при электронном обучении или сочетании аудиторных и дистанционных занятий при использовании дистанционных образовательных технологий, а также самостоятельной работе обучающихся с материалами ЭУМК и иной учебной, научной и методической литературой, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

3.5 Виды и формы учебной работы с использованием ЭО или ДОТ

Основными видами учебной работы с использованием ЭО или ДОТ являются: самостоятельная работа слушателя, включающая работу (offline и online) с содержанием

ЭУМК, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ.

- лекция (offline и online), в том числе лекция в режиме потокового видео;
- практическое и лабораторное занятие (offline и online), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;
- семинарские занятия с использованием (online);
- консультация индивидуальная и групповая (offline и online);
- контроль знаний (тестирование) (offline и online);

3.5.1 Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущих аттестаций осуществляются посредством системы ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ», либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и слушателя.

3.5.2 Выбор формы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения слушателей перед началом изучения дисциплины. Выполненные контрольные задания или оформляются в отдельном файле, размещаются в системе ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ», как исключение отправляются электронной почтой преподавателю.

3.5.3 Информирование слушателей о результатах проверок контрольных заданий может осуществляться следующим способом:

- через систему ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ», как исключение – через электронную почту;
- на консультациях, проводимых по графику учебного процесса по дистанционной технологии, на которых слушатели могут выяснить все результаты.

3.5.4 Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) итоговой аттестации может проводиться дистанционно с использованием тестовых подсистем ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ» при условии применения технологий, обеспечивающих идентификацию личности, или традиционными методами (очно).

3.9 Сопровождение учебного процесса на основе дистанционных технологий

3.9.1. Реализация образовательных программ, модулей и отдельных дисциплин с использованием сетевых ДОТ осуществляется исключительно в системе поддержки учебного процесса ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ».

3.9.2. Учебный процесс на основе ДОТ осуществляется учебным отделом при поддержке менеджеров по учебно-методической работе, которые организуют техническое и методическое сопровождение.

3.9.3. Техническое сопровождение включает администрирование ЭИОС (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, резервное копирование данных) и обновление программного обеспечения для реализации обучения с применением ДОТ.

3.9.4. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей по разработке и управлению ЭОР и слушателей по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам управления ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ».

3.9.5. Контроль качества учебного процесса на основе ДОТ, который включает в себя контроль выполнения преподавателями календарного плана учебной работы с использованием дистанционных технологий, осуществляет руководитель учебного отдела.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1 Права и обязанности менеджеров по учебно-методической работе

4.1.1 Менеджер по учебно-методической работе имеет право координировать учебный процесс с применением ЭО, ДОТ в ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ».

4.1.2 При организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ в ЭИОС Менеджер по учебно-методической работе обязан:

- управлять ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ»;
- оказывать методическую и техническую помощь учебному отделу в создании ЭУМР;
- участвовать в рецензировании и экспертизе ЭУМР, используемых при дистанционном обучении;
- обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса на основе ДОТ;
- осуществлять деловое взаимодействие с учебным отделом по ДОТ;
- обеспечивать техническую и организационную поддержку сетевого тестирования в ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ»;
- планировать и реализовывать организационно-технические мероприятия с целью обеспечения защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, при обеспечении реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ»;
- обеспечить учебно-методическое администрирование образовательной программы, реализуемой с применением ЭО или ДОТ: подготовка по установленному формату списков слушателей; формирование рабочих учебных планов в ЭИОС АНО ДПО «ЦБО «ПРО-АКТИВ, подписка групп слушателей на дисциплины согласно их учебным планам (общим или индивидуальным); формирование логинов и паролей доступа в систему ЭИОС и доведение их до сведения слушателей; участие в решении оперативных вопросов, связанных с функционированием ЭОС; управление правами доступа слушателей в ЭОР ЭИОС, касающихся его специальности или образовательной программы.

4.2 Права и обязанности учебного отдела

4.2.1 Учебный отдел имеет право:

- осуществлять набор слушателей для обучения с применением ЭО или ДОТ;
- использовать ЭО, ДОТ в учебном процессе.

4.2.2 Учебный отдел обязан:

- составить учебные планы (групповые и индивидуальные), учитывающие особенности ЭО, ДОТ, не противоречащие нормативным требованиям;
- создать ЭУМК с необходимыми методическими материалами в электронном виде и провести их аттестацию в установленном порядке;
- определить список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭО или ДОТ, а также разработать график учебного процесса;
- выполнить учебную нагрузку с использованием ЭО или ДОТ;
- организовать учебный процесс на основе ЭО или ДОТ согласно учебным планам, составить расписание занятий;
- предоставить преподавателям рабочее место для работы в ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ»;

4.3 Права и обязанности организаций-партнеров по ДОТ (региональных центров по применению ЭО, ДОТ)

4.3.1 Для развертывания обучения с использованием ДОТ в районах и регионах, географически удаленных от Краснодара, возможно заключение договоров с региональными организациями-партнерами, которым в общем случае возможна передача следующих функций по развертыванию и проведению дистанционного обучения:

- информирование населения и реклама образовательных услуг ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ», проведение маркетинговых мероприятий;
- предоставление учащимся технической и коммуникационной базы для проведения обучения или его отдельных элементов;
- осуществление идентификации личности при проведении текущего контроля, промежуточных аттестаций, а также итоговой аттестации с использованием ком-пьютерных систем контроля знаний ЭИОС ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ».

4.3.2 Конкретные функции по осуществлению дистанционного обучения, возлагаемые на организацию-партнера, а также порядок взаиморасчетов с ней регулируются соответствующими отдельными соглашениями.

5 Управление образовательным процессом с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1 Поддержка обучающихся и педагогического персонала при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

5.1.1 Поддержка обучающихся обеспечивает снятие технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению ОП с применением ЭО, ДОТ.

5.1.2 Ответственность за реализацию поддержки обучающихся и преподавателей на всех этапах лежит на руководителе учебного отдела, менеджерах по учебно-методической работе.

5.1.3 Менеджерами по учебно-методической работе на этапе разработки и модернизации преподавателям в форме консультации преимущественно при непосредственном контакте оказывается методическая и техническая поддержка в проектировании ЭОР, ЭУМК, технической подготовке входящих в него ресурсов, размещении ЭУМК в ЭИОС и проверке его работоспособности.

5.2 Приоритетом развития образовательного процесса с применением ЭО или ДОТ является постоянный рост компетенций педагогических работников в области информационных и образовательных технологий, повышение доли их самостоятельности в выборе и использовании технологий, обеспечение независимости от технических специалистов.

5.3 Мониторинг и совершенствование учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.3.1 Целью мониторинга уровня развития ЭО, ДОТ является выявление приоритетных направлений развития на следующий период.

5.3.2 Мониторинг проводится на уровне ООО УЦ «Профакадемия». Мониторинг проводится ежегодно после окончания учебного года.

5.3.3 Мониторинг охватывает следующие области:

- стратегия и управление в области развития ЭО, ДОТ;
- информационно-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;

- электронная информационно-образовательная среда;
- поддержка обучающихся и педагогического персонала;
- количественные показатели внедрения ЭО, ДОТ.

5.3.4 Функции мониторинга в организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ:

- цикличное (по окончании периода обучения) и оперативное улучшение процесса обучения, недопущение снижения качества образования;
- оценка влияния внедрения образовательных технологий на результаты обучения;
- реализация систем мотивации сотрудников при организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- установка целевых ориентиров развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, отслеживание темпов развития, выявление лидеров.

5.3.5 Мониторинг выполняется по распоряжению директора ООО УЦ «Профакаademia».

5.3.6 Мониторинг выполняется руководителем учебного отдела.

5.3.7 Мониторинг учебного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, охватывает:

- фиксацию факта применения ЭО и (или) ДОТ при обучении по конкретным модулям/дисциплинам;
- учебные достижения обучающихся;
- активность обучающихся в ЭИОС;
- активность преподавателей и тьюторов в ЭИОС;
- обратную связь от обучающихся.

5.3.8 Фиксация факта применения ЭО и (или) ДОТ при обучении по конкретным модулям/дисциплинам производится по модулю/дисциплине, которые допущены использованию в учебном процессе.

5.3.9 В конце учебного года **менеджеры** по учебно-методической работе обязаны проводить анализ данных об образовательных достижениях, прохождении контрольных точек, отставании от запланированного графика их сдачи. В случае значительного отставания обучающихся от запланированного графика должны приниматься меры по анализу стимулированию активности тьюторов(преподавателей) в работе с отстающими обучающимися. Одновременно с анализом отставаний от графика проводится анализ качества реализации ЭО или ДОТ на основе экспертной проверки достижений обучающихся и обратной связи от них.

5.3.10 По результатам анализа составляется оценка эффективности ЭОР, результаты оценки предоставляются преподавателям для оперативной и циклической модернизации ЭУМК.

5.3.11 Оперативная доработка должна включать устранение ошибок, препятствующих формированию результатов обучения. Циклическая доработка должна быть направлена на обновление содержания ЭОР, его совершенствование на основе выявленных особенностей.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Ответственность за реализацию настоящего положения возложена на заместителя директора по учебной работе.

6.2 Руководители подразделений ООО УЦ «Профакаademia», реализующие образовательный процесс по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, несут

ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

7 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ».

7.2. Настоящее Временное положение вступает в силу с момента утверждения.

Требования
к электронному учебно-методическому комплексу в электронной
информационно-образовательной среде ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ»

1 Нормативные ссылки

В настоящих требованиях использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте России 04.04.2014 № 31823);
- ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Требования к структуре электронного учебно-методического комплекса

2.1. Обязательный состав ЭУМК включает:

- рабочий учебный план обучающегося*;
- календарный учебный график*;
- рабочая программа дисциплины (электронная копия утвержденного документа);
- краткий лекционный курс;
- методические указания:
 - по изучению дисциплины;
 - по выполнению практических занятий**;
 - по выполнению лабораторных работ **;
 - по выполнению контрольных работ**;
 - по организации и выполнению аттестационной работы (проекта)**.
- оценочные материалы (тестовые задания) для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- глоссарий по базовым терминам, определениям и понятиям дисциплины.

Примечание:

* при наличии специального электронного организационного курса для слушателей, в котором размещены указанные материалы по организации учебного процесса, в ЭУМК по дисциплине допускается их не размещать.

** при наличии в учебном плане (обязательны при электронном обучении и рекомендованы к включению при применении дистанционных образовательных технологий).

- 2.2. Дополнительные информационные ресурсы, включаемые в состав ЭУМК:
1. электронные учебные материалы (учебники, учебные пособия, хрестоматии);
 2. информационно-справочные материалы (справочники, словари, в том числе терминологические);
 3. научные материалы (научные статьи, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);
 4. ссылки на базы данных, справочные системы, сайты и сетевые ресурсы;
 5. слайды и видеофильмы;
 6. электронные варианты периодических отраслевых и общественно-политических журналов.

2.3. В ЭУМК могут использоваться и включаться туда материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.4. Материалы, включенные в состав ЭУМК, учитываются при оценке библиотечно-информационной оснащенности учебного процесса.

3 Требования к формату электронных образовательных ресурсов в составе ЭУМК

3.1. При формировании электронных образовательных ресурсов в ЭИОС следует использовать:

- для текстовых ресурсов – формат текстовых страниц в ЭИОС, как исключение для материалов, в которых имеет место сложное форматирование (наличие формул, таблиц и рисунков), следует применять ЭОР в формате PDF. Применять ЭОР в ЭИОС в виде ссылок на иные текстовые форматы не допускается.
- графические материалы следует вставлять в виде внедренных изображений в web-страницы. Объем одного файла – не более 2 Мб, разрешение изображений по ширине рекомендуется 500-1200 пикс.
- аудио- и видеоматериалы следует вставлять в виде ссылок на отдельные файлы форматов: *.mp3, *.avi, рекомендуется использовать разрешение видеопотока не более 720 пикс. по ширине кадра.
- тестовые задания в ЭУМК должны быть сформированы только ресурсами ЭИОС (тестовые задания в виде текстовых страниц к ЭУМК – **не допускаются**).

4 Разработчики ЭУМК

4.1 В разработке ЭУМК могут принимать участие отдельные преподаватели и сотрудники ООО УЦ «Профакадемия», творческие коллективы преподавателей и сотрудников ООО УЦ «Профакадемия», а при необходимости и сторонние исполнители.

4.2 Состав исполнителей и сроки подготовки ЭУМК определяются руководителем учебного отдела.

4.3 Ответственность за организацию работ по созданию и ведению ЭУМК несет руководитель учебного отдела.

4.4 Исключительное право на ЭУМК принадлежит ООО УЦ «Профакадемия».

4.5 Автору (соавторам) ЭУМК принадлежат неотчуждаемые бессрочные личные неимущественные права: право авторства, право на имя.

4.6 Использование в ЭУМК объектов авторского права третьих лиц осуществляется на основании договора с правообладателем за исключением случаев, предусмотр-

ренных действующим законодательством.

5 Экспертиза, регистрация и хранение ЭУМК

5.1. Все ЭУМК должны проходить внутреннюю экспертизу на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа – экспертного заключения внутренней экспертизы)

к использованию в учебном процессе в соответствии с Регламентом внутренней экспертизы ЭУМК (приложение 1).

5.2. ЭУМК признается только комплекс ЭОР, содержащий обязательный состав материалов, отвечающих установленным требованиям.

5.3. С целью обеспечения защиты авторских прав на разработанные ЭУМК рекомендуется их регистрация в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (РОСПАТЕНТ), Научно-техническом центре «ИНФОРМРЕ-ГИСТР», Объединенном фонде электронных ресурсов «Наука и образование».

5.4. ЭУМК хранится на сервере системы дистанционного обучения.

5.5. Электронный архив ЭУМК совместно с экспертным заключением внутренней экспертизы хранится в учебном отделе в УМК учебной дисциплины.

6 Инструментальные средства для создания ЭУМК

6.1. Подготовка текстового и иллюстративного материала для создания ЭУМК производится с использованием лицензионных или свободно распространяемых программных средств (текстовые и графические редакторы, анимационные программные пакеты, видео- и аудиорекодеры) по выбору автора (соавторов) ЭУМК.

6.2. Для подготовки текстового и иллюстративного материала для создания ЭУМК ООО УЦ «Профакадемия» предоставляет автору (соавторам) лицензионные программные продукты, оказывает консультационную помощь и обеспечивает техническое сопровождение.

6.3. При формировании ЭУМК используется информационно-образовательная среда дистанционного обучения ООО УЦ «Профакадемия».

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА В ООО УЦ «Профакадемия»

Настоящий регламент устанавливает порядок внутренней экспертизы электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) в ООО УЦ «Профакадемия» при реализации электронного обучения (ЭО) или дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1 Требования и порядок проведения внутренней экспертизы электронного учебно-методического комплекса в КГУ при ЭО и ДОТ.

1.1 Все ЭУМК вне зависимости от формы реализации должны проходить внутреннюю экспертизу, проводимую учебным отделом.

1.2 Результатом внутренней экспертизы является экспертное заключение, утверждаемое директором и дающее право использования ЭУМК в учебном процессе (Примерная форма 1).

1.3 Экспертиза осуществляет количественную и качественную оценку ЭУМК. Основные требования к компонентам ресурсов представлены в методических указаниях к компонентам электронного учебно-методического комплекса.

1.4 Наличие обязательного состава ЭУМК, оформленного в соответствии с требованиями дает возможность получения **положительного заключения внутренней экспертизы бессрочно** (Примерная форма 1).

1.5 Наличие обязательных элементов ЭУМК и замечаний по оформлению текстовых ресурсов ЭОР ЭУМК дает возможность получить **временное положительное заключение внутренней экспертизы**, позволяющее временно использовать ЭУМК в образовательном процессе в течение одного учебного года с последующей повторной экспертизой.

1.6 В течение одного учебного года с начала получения **временного положительного заключения внутренней экспертизы** ЭУМК должен доработан в соответствии с требованиями Положения об ЭУМК в ЭИОС с последующим проведением повторной внутренней экспертизы.

1.7 Положительное экспертное заключение дает основание менеджерам по учебно-методической работе открыть доступ к ЭУМК обучающимся.

1.8 Экспертное заключение выполняется в **одном экземпляре** и хранится в учебном отделе.

1.9 Для реализации проведения **внутренней экспертизы** ЭУМК на основании приказа директора формируется экспертная комиссия под руководством руководителя учебного отдела, в состав которой входит менеджер по учебно-методической работе.

1.10 Наличие внешнего экспертного заключения повышает статус, а также качественные показатели электронного образовательного ресурса, что учитывается при проведении **внутренней экспертизы**.

Примерная форма 1

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО УЦ «Профакадемия»

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности использования электронного учебно-методического комплекса в образовательном процессе ООО УЦ «Профакадемия»

Программа _____

Дисциплина (модуль) _____

Уникальный номер курса (id)

Электронный учебно-методический комплекс **соответствует установленным требованиям.**

Разработчик(и) _____

основное место работы, должность, Ф.И.О.

Протокол заседания учебно-методического отдела № _____

_____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /

Срок действия экспертного заключения _____

(бессрочно, или до указанной даты)

Менеджер по учебно-методической работе _____ / _____ /

