



**Учебный центр «Профакадемия»
(ООО УЦ «Профакадемия»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ»**



Учебный центр «Профакадемия» (ООО УЦ «Профакадемия»)

105082, г. Москва, Большая Почтовая, д. 36, стр. 6-7-8, ОГРН 1057746698833, ИНН/КПП 7701593249/770101001, расчетный счет 40702810200030007007, к/с 3010181000000000201 БИК 044525201 ПАО АКБ Авангард.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО УЦ «Профакадемия»

 М.В. Усов

01 ноября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано на основании ст.29, 30 Федерального закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 г. №213) и письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 г. №35-53-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», Устава ООО УЦ «Профакадемия».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ООО УЦ «Профакадемия» (далее – Учебный центр).



Учебный центр «Профакадемия» (ООО УЦ «Профакадемия»)

105082, г. Москва, Большая Почтовая, д. 36, стр. 6-7-8, ОГРН 1057746698833, ИНН/КПП 7701593249/770101001, расчетный счет 40702810200030007007, к/с 3010181000000000201 БИК 044525201 ПАО АКБ Авангард.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – ООО УЦ «Профакадемия» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

обучающиеся – лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся.

1.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.6. При решении вопросов о приеме и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности ООО УЦ «Профакадемия».

1.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается выпускной аттестационной работой обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы, определяемой организацией самостоятельно.

1.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает виды учебных занятий и практических работ, определенные учебным планом соответствующего учебного курса.

1.9. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.



Учебный центр «Профакадемия» (ООО УЦ «Профакадемия»)

105082, г. Москва, Большая Почтовая, д. 36, стр. 6-7-8, ОГРН 1057746698833, ИНН/КПП 7701593249/770101001, расчетный счет 40702810200030007007, к/с 3010181000000000201 БИК 044525201 ПАО АКБ Авангард.

II. Прием профессиональной переподготовки на обучение

2.1. Прием на обучение по Программам дополнительного профессионального образования осуществляется Учебным центром в течение всего календарного года без вступительных экзаменов на безконкурсной основе.

2.2. Прием обучающихся в Учебный центр не зависит от национальности, расы, социального и имущественного состояния, мировоззренческих и политических убеждений, отношения к религии, вероисповеданию, местожительства и других обстоятельств. К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается копией диплома об образовании.

2.3. Прием на обучение проводится на основании письменных заявок от заказчика по форме Учебного Центра, заключения договора-оферты о платных образовательных услугах, копии документов об образовании, копии СНИЛС/паспорт, копия документа о смене фамилии и других необходимых документов, в соответствии с законодательством.

2.4. На основании представленных в Учебный центр документов и в соответствии с условиями заключенного договора Ректором (Генеральным директором)

издается приказ о зачислении обучаемого в Учебный центр. Лица, зачисленные на обучение, являются слушателями курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается выпускной квалификационной работой и тестированием обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы.

2.6. После итоговой аттестации Аттестационная комиссия Учебного центра утверждает результаты и составляет соответствующий Протокол.

III. Перевод обучающихся Учебного центра



Учебный центр «Профакадемия» (ООО УЦ «Профакадемия»)

105082, г. Москва, Большая Почтовая, д. 36, стр. 6-7-8, ОГРН 1057746698833, ИНН/КПП 7701593249/770101001, расчетный счет 40702810200030007007, к/с 3010181000000000201 БИК 044525201 ПАО АКБ АВАНГАРД.

3.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование, курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

В случае перевода в одного Учебного центра в другой Учебный центр дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением, по справке осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Учебного центра соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей.

При переводе по соглашению сторон вносятся изменения в Договор об оказании образовательных услуг: изменения наименования программы, объема, сроков оказания услуг и их оплаты.

Ректор (генеральный директор) рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Организации оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

IV. Отчисление обучающихся Учебного центра

4.1. Обучающийся Учебного центра может быть отстранен от продолжения обучения и исключен в случае, если:



Учебный центр «Профакадемия» (ООО УЦ «Профакадемия»)

105082, г. Москва, Большая Почтовая, д. 36, стр. 6-7-8, ОГРН 1057746698833, ИНН/КПП 7701593249/770101001, расчетный счет 40702810200030007007, к/с 3010181000000000201 БИК 044525201 ПАО АКБ АВАНГАРД.

- обучающиеся не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;

- обучающиеся не прошли итоговую аттестацию без уважительной причины.

4.2. Решение об исключении принимает Ректор (Генеральный директор) УЦ «Профакадемия».

V. Восстановление обучающихся Учебного центра

5.1. Заказчик вправе изменить список обучающихся, направляемых на обучение только в случае, если обучающиеся не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава обучающихся, зачисленных приказом на обучение, рассматривается в индивидуальном порядке.

VI. Документы, выдаваемые по результатам обучения

6.1. После прохождения обучающимися полного курса обучения и успешной итоговой аттестации им выдается документ об обучении установленного образца.

6.2. Получение документов установленного образца о профессиональной переподготовке и повышении квалификации подтверждается подписью выпускника в Протоколе.