



Учебный центр «Профакадемия» (ООО УЦ «Профакадемия»)

107023, г. Москва, Барабанный переулок, д.3, этаж техн., пом. VI, ком.2, ОГРН 1057746698833, ИНН/КПП 7701593249/771901001,
расчетный счет 40702810200030007007, к/с 3010181000000000201 БИК 044525201 ПАО АКБ Авангард.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО УЦ «Профакадемия»

Н.А. Титов

«20» ноября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «ПРОФАКАДЕМИЯ»
(редакция №3)

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебном центре «Профакадemia» (ООО УЦ «Профакадemia») (далее – Учебный центр) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности центра.

1.2. Учебный центр является структурным подразделением ООО УЦ «Профакадemia», осуществляет образовательную деятельность дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеобразовательным программам и профессионального обучения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 г №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

Письмо Минобрнауки России от 17.06.2013 N АК-921/06 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций");

Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

Письмом Минобрнауки России от 21.02.2014 № АК-316/06 «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»;

- Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования» и др.

1.4. Деятельность Учебного Центра дополнительного профессионального и общеразвивающего образования осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №Л035-01298-77/00184841 от 26.05.2016 выдана Департаментом образования города Москвы.

2. Основные цели и задачи Учебного центра дополнительного профессионального и общеразвивающего образования

2.1. Главной целью Учебного Центра дополнительного профессионального и общеразвивающего образования является организация, координация, совершенствование работы по профессиональному обучению и дополнительному образованию, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации либо на получение компетенции, необходимой для

выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации и удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Учебного Центра являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с образованием определенного профиля и квалификации;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- обеспечение социальной защищенности безработных граждан и незанятого населения, прочих граждан за счет получения ими профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, повышения профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- внедрение современных дистанционных технологий и электронного обучения в процесс обучения;
- организация и координация сотрудничества Учебного центра с предприятиями, организациями и образовательными организациями в целях подготовки конкурентоспособных специалистов;
- оказание информационных и консультационных услуг в сфере своей компетенции.

3. Функции Учебного центра дополнительного профессионального и общеразвивающего образования

3.1. Основные функции, реализуемые Учебным центром дополнительного профессионального и общеразвивающего образования:

- организация и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного общеразвивающего образования;
- создание условий по созданию библиотеки учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;

- организация и осуществление работы приемной и аттестационной комиссии;
- координация деятельности привлеченных педагогических работников;
- ведение документации и подготовка отчетных данных Учебного центра по учебным, учебно-методическим вопросам;
- иные функции, отражающие специфику деятельности Учебного центра.

4. Управление Учебным центром дополнительного профессионального и общеразвивающего образования

4.1. Учебный центр профессионального обучения, дополнительного профессионального и общеразвивающего образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора ООО УЦ «Профакадемия».

4.2. Содержание деятельности Учебного центра профессионального обучения, дополнительного профессионального и общеразвивающего образования определяется годовыми и перспективными планами, утверждаемыми ректором (генеральным директором).

4.3. Руководство деятельностью Учебного центра профессионального обучения, дополнительного профессионального и общеразвивающего образования осуществляет ректор (генеральный директор), который в своей работе руководствуется настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.4. Руководитель и сотрудники Учебного центра профессионального обучения, дополнительного профессионального и общеразвивающего образования осуществляют:

- продвижение курсов обучения по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения, реализуемых Учебным центром;
- реализацию программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, общеобразовательных программ;
- удовлетворение запросов специалистов в дополнительном профессиональном образовании, потребностей слушателей профессиональном обучении, в общеразвивающем образовании;
- анализ деятельности УЦ, прогнозирование потребностей специалистов в получении дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых;
- проведение маркетинговой деятельности для обеспечения координации внутренней и внешней среды в целях удовлетворения потребностей специалистов в дополнительном профессиональном образовании, слушателей в профессиональном обучении, дополнительном общеразвивающем образовании, а также выбора образовательной стратегии Учебного центра;

- взаимодействие по вопросам обучения, оказания образовательных услуг с различными органами управления, предприятиями, организациями и учреждениями;
- составление смет доходов и расходов на обучение;
- набор на программы, формирование учебных групп (прием заявок на обучение, регистрация слушателей);
- оформление договоров на обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, общеобразовательным программам;
- организация разработки программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, общеобразовательных программ, учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- издание приказов об открытии программ, стоимости обучения, зачислении на программы, о допуске к итоговой аттестации, отчислении в связи с окончанием обучения, утверждении нагрузки преподавателей и педагогов, темах итоговых аттестационных работ, составе аттестационных комиссий;
- проведение аттестации преподавателей/контрольных мероприятий на соответствие занимаемой должности;
- контроль за успеваемостью, посещаемостью слушателей;
- контроль за соблюдением слушателями правил внутреннего распорядка;
- организацию проведения итоговой аттестации;
- телефонные переговоры с организациями и слушателями;
- контроль за проведением профессионального обучения, дополнительного профессионального и общеразвивающего образования, выполнением учебных планов и программ в полном объеме;
- контроль своевременности оплаты обучения юридическими и физическими лицами;
- контроль реализации программ обучения, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, как не допускающих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;
- подготовку и выдачу слушателям справок для предъявления в налоговую службу, по месту работы.
- оформление личных дел слушателей (в электронном виде);
- контроль за ведением журналов, подготовку ведомостей для итогового и текущего контроля;
- контроль за ведением протоколов заседаний итоговых аттестационных комиссий (в электронном виде);
- подготовку (заполнение) и выдачу сертификатов, удостоверений, дипломов;

- ведение книги регистрации выданных документов (в электронном виде);
- списание выданных бланков документов строй отчетности: удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и вкладышей к ним (в электронном виде), сертификатов об обучении.

4.5. Кадровый состав Учебного центра формируется из педагогических работников, а также приглашенных специалистов, имеющих квалификацию, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин и полное отсутствие любых ограничений на ведение педагогической практики, обозначенных в законодательстве РФ, с наличием медицинской книжки.

4.6. Для деятельности Учебного центра используются существующие в образовательном учреждении необходимые материально-технические условия (использование в образовательном процессе аудиторного фонда, оборудования, технических средств, электронно-вычислительной техники с программным обеспечением, средств связи, копировально-множительной техники).

4.7. Учебный центр профессионального обучения, дополнительного профессионального и общеразвивающего образования использует печать, бланки, штампы организации.

4.8. Финансирование Учебного центра осуществляется за счет средств по договорам оказания платных образовательных услуг с заказчиками и из других источников, предусмотренных Уставом ООО УЦ «Профакадемия», законодательством Российской Федерации.

4.9. При реорганизации Учебного центра, дополнительного профессионального и общеразвивающего образования имеющиеся документы по образовательной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение в архив.

5. Организация профессионального обучения, дополнительного профессионального и общеразвивающего образования

5.1. Лица, зачисленные на обучение в Учебный центр, получают статус слушателя. Слушатели имеют права и обязанности, определенные законодательством РФ, Положением об дополнительном образовании в Учебном центре ООО УЦ «Профакадемия» и правилами внутреннего распорядка.

5.2. Дополнительное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, общеобразовательных программ.

5.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы

с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются все желающие на базе среднего общего образования.

5.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки направлено на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.7. Обучение по общеобразовательным программам направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов

спортивной подготовки; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.8. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.9. Программы разрабатываются Учебным центром самостоятельно, с учетом потребностей лица, предприятия или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, образование детей и взрослых и утверждаются генеральным директором.

Программа разрабатывается образовательным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

5.10. Содержание реализуемых программ и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.10. Структура программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-

педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

5.11. Формы обучения и сроки определяются Учебным центром самостоятельно, в соответствии с образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов, срок освоения программы профессионального обучения до 1 года.

5.12. Реализация программ может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации по следующим формам обучения: очная, очно-заочная, заочная и в форме стажировки, в зависимости от направления обучения.

5.13. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессионального обучения, профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. В форме стажировки профессионального обучения и дополнительного профессионального образования программа может реализовываться полностью или частично.

5.13.1. Содержание и сроки стажировки определяется Учебным центром самостоятельно исходя из целей обучения, с учетом предложений организаций, принимающих специалистов на стажировку, содержания программ.

Стажировка согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.13.2. Стажировка предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы производственного участка;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.14. Образовательная деятельность слушателей предусматривает самостоятельное и (или) с преподавателем изучение теоретической части, выполнение практических заданий, написание выпускной квалификационной

работы и (или) сдача итогового теста и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.15. Реализация образовательных программ осуществляется в Учебном центре в течение всего календарного года.

5.16. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы. Занятия ведутся в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным ректором Учебного центра.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена.

5.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации, Диплом о профессиональной переподготовке, Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, Сертификат.

5.19. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

5.20. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

5.21. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен Учебным центром.

5.22. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.23. При освоении дополнительной общеразвивающей программы выдается Сертификат об обучении.

5.24. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами УЦ Профакадемия.

6. Документация Учебного центра дополнительного профессионального и общеразвивающего образования

6.1. Учебный центр руководствуется документами, записями и данными согласно утвержденной номенклатуре дел (Приложение 1), а также включает следующие документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты (копии);
- профессиональные стандарты (копии);
- отчеты по самообследованию (копии);
- локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра;
- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- методические и оценочные материалы (в электронном виде);
- протоколы заседаний аттестационной комиссии (в электронном виде);
- документы об инвентаризации и списании материальных ценностей, заявки на материально-техническое обеспечение (в электронном виде);
- таблицы учета рабочего времени (в электронном виде);
- договоры (счета, счета-фактуры, акты, акты сверки) на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- другие документы с учетом специфики деятельности Учебного центра.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Учебный центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, решения коллегиальных органов управления (методического совета), приказы ректора (генерального директора).

7.2. Учебный центр взаимодействует с подразделениями ООО УЦ «Профакадемия» в соответствии с регламентом типовых процедур управления, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом.

8. Обязанности

8.1. Учебный центр обязан:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разрабатывать образовательные программы профессионального обучения, дополнительного профессионального и общеразвивающего образования;
- проводить экспертизу с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации;
- разрабатывать оценочные, методические и учебные материалы;
- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять контроль успеваемости;
- обеспечивать организацию итоговой аттестации слушателей;
- выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию документы установленного образца о квалификации, об обучении;

- обсуждать и готовить предложения о введении, открытии и закрытии существующих программ профессионального обучения, дополнительного профессионального и общеразвивающего образования;
- готовить ежегодные отчеты об учебной, учебно-методической, организационной работе Учебного центра;
- вносить руководству предложения по основным вопросам экономического и социального развития Учебного центра;
- вести служебную переписку с организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;
- представлять Учебный центр в различных учреждениях, организациях, на различных мероприятиях (выставки, форумы и проч.) в пределах своей компетенции;
- участвовать в заседаниях методического совета Учебного центра;
- проводить совещания с педагогическими работниками, привлеченными специалистами обучения по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;
- предоставлять информацию о деятельности, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра профессионального обучения, дополнительного профессионального и общеразвивающего образования.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ Учебного центра

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед.	Срок хранения номер статей	Прим.
01	Законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и Москвы, нормативно-правовые документы	2	До минования надобности	
02	Нормативные локальные документы и акты, регламентирующие деятельность УЦ	2	До замены новыми	
02.01.	Приказы ректора (генерального директора)	1	До минования надобности	
03	Должностные инструкции работников, положение о УЦ	1	До замены новыми	
04	Педагогические кадры (личные дела преподавателей)	1	75 лет	
05	Учебная работа			
05.01.	Учебные планы	5	Постоянно ст.568а	
05.02.	Рабочие программы	8	Постоянно ст.569а	
05.03.	Договоры	1	5 лет ЭПК ст.43	
05.04.	Реестр выданных документов	1	Постоянно ст.569а	
05.05.	Тесты, практические задания	1	До замены новыми	
05.06.	Темы ВКР	1	До замены новыми	
06	Планы и отчёты о работе УЦ	1	5 лет ЭПК ст.43	
07	Входящие документы	1	5 лет ЭПК ст.43	

08	Исходящие документы	1	5 лет ЭПК ст.43	
09	Регламенты, инструкции	1	До замены НОВЫМИ	

ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Титов Николай Александрович, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
17.12.2022 15:26 (MSK), Сертификат 01EA4ADC00D8AEDE8B492F5B640C9BA30F