

Документ подписан электронной подписью.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «ПРОФАКАДЕМИЯ»**

Документ подписан электронной подписью.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО УЦ «Профакадемия»

  
М.В. Усов

«22» мая 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных** **отношений**

**ООО УЦ «Профакадемия»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в ООО Учебный Центр «Профакадемия» (далее Учебный центр).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Минобрнауки России и иными нормативными актами РФ, уставом Учебного центра в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учебного центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### **2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основная задача Комиссии- разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану;
- вопросы объективной оценки знаний по учебному курсу во время освоения программы дополнительного профессионального или общеразвивающего образования;

Документ подписан электронной подписью.

- обращение обучающихся по вопросам мер дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся;
- другие вопросы, относящиеся к организации учебного процесса.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участнику конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты Учебного центра, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия создается в составе не менее 4 (четырех) членов из равного числа представителей обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации, избираемой на заседании общего собрания открытым голосованием.

3.2. Из состава комиссии большинством голосов выбираются Председатель и Секретарь. Директор Учебного центра не может быть избран председателем Комиссии.

3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ООО УЦ «Профакадемия».

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года (возможен другой срок).

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ООО УЦ «Профакадемия» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

3.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### **4. Порядок рассмотрения споров**

Документ подписан электронной подписью.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Документ подписан электронной подписью.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## 5. Заключительные положения

5.1. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы решений хранятся в документах Учебного центра 1 (один) год.

5.2. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательстве РФ порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	3A9CB9007FAD3FAC41748D334BA4F46B
<b>Владелец:</b>	1057746698833, 17574154593, 007701593249, umo@profacademia.ru, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Генеральный директор, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Усов, Марк Валерьевич, RU, МОСКВА, г. Москва, УЛИЦА БОЛЬШАЯ ПОЧТОВАЯ, 36, СТР.6-7-8
<b>Издатель:</b>	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, sa_tensor@tensor.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 09.08.2021 14:05:47 UTC+03 Действителен до: 09.08.2022 14:15:47 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	22.06.2022 15:59:01 UTC+03