

---

---

Документ подписан электронной подписью.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ**

**г. Москва**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ОО УЦ «Профакадемия»

*М.В. Усов*  
М.В. Усов  
«22» мая 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального и общеразвивающего образования в ООО УЦ «Профакадемия» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов;
- локальных нормативных актов Учебного центра.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения согласуется со слушателем и/или его законным представителем и утверждается руководителем УМО.

1.5. Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в Учебный центр из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня образования;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при зачислении обучающегося в качестве экстерна;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в иных случаях.

1.6. Процедура перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося и/или его законным представителем (Приложение А).

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность такого перевода (при наличии).

1.7. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора (генеральным директором) университета.

1.8. Для обучения по индивидуальному учебному плану могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющие схожие результаты предыдущего обучения.

## **2. Формирование индивидуального учебного плана обучающегося**

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося формируется на основе утвержденного учебного плана соответствующей образовательной программы с полным сроком обучения.

2.2. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации, других видов учебной деятельности обучающегося.

2.3. В индивидуальном учебном плане трудоемкость видов учебной деятельности и группировка их по блокам (частям) устанавливаются идентично учебному плану соответствующей образовательной программы с полным сроком обучения.

2.4. Индивидуальный учебный план должен предусматривать соблюдение логической и содержательно-методологической взаимосвязи видов учебной деятельности, установленной соответствующей образовательной программой с полным сроком обучения.

2.5. Наименования дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации в индивидуальном учебном плане должны быть идентичны наименованиям дисциплин (модулей), практик, видам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации учебного плана образовательной программы с полным сроком обучения.

2.6. Индивидуальный учебный план обучающегося составляется на весь период обучения.

2.7. Индивидуальный учебный план составляется в течение 14 дней с момента подписания приказа о дальнейшем обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану.

2.8. Руководитель УМО несет ответственность за своевременность и правильность формирования индивидуального учебного плана обучающегося.

## **3. Организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану**

3.1 Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме самостоятельной работы.

3.2 При обучении по индивидуальному учебному плану применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии реализации образовательной программы.

3.3 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются документы Учебного центра, разработанные для реализации образовательной программы с полным сроком обучения.

3.4. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, проходить текущий контроль успеваемости и все формы итоговой аттестации, предусмотренные образовательной программой.

3.7 Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

Документ подписан электронной подписью.

3.8 Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

3.10 В случае, если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может по нему продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения. Перевод на образовательную программу с полным сроком обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора (генерального директора) Учебного центра.

3.11 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины приказом ректора (генерального директора) Учебного центра обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Учебным центром.

#### 4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением методического совета учебного центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

#### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	3A9CB9007FAD3FAC41748D334BA4F46B
<b>Владелец:</b>	1057746698833, 17574154593, 007701593249, umo@profacademia.ru, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Генеральный директор, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Усов, Марк Валерьевич, RU, МОСКВА, г. Москва, УЛИЦА БОЛЬШАЯ ПОЧТОВАЯ, 36, СТР.6-7-8
<b>Издатель:</b>	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 09.08.2021 14:05:47 UTC+03 Действителен до: 09.08.2022 14:15:47 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	22.06.2022 15:49:15 UTC+03