



**Учебный центр «Профакадемия»
(ООО УЦ «Профакадемия»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО УЦ «Профакадемия»

М.В. Усов
М.В. Усов

05 мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ООО УЦ «ПРОФАКАДЕМИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано на основании ст.29, 30 Федерального закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 г. №213) и письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 г. №35-53-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 г №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава ООО УЦ «Профакадемия».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ООО УЦ «Профакадемия» (далее – Учебный центр).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – ООО УЦ «Профакадемия» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

обучающиеся – лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся. Прием в УЦ производится согласно заявлению (заявке) о приеме обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Заказчик).

1.5. Обучающимся и заказчикам должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.6. При решении вопросов о приеме и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности ООО УЦ «Профакадемия».

1.7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации, при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ УЦ «Профакадемия»

1.8. Освоение дополнительных образовательных программ итоговой работой обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы, определяемой организацией самостоятельно.

1.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает виды учебных занятий и практических работ, определенные учебным планом соответствующего учебного курса.

1.10. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, общеразвивающим программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

II. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение по Программам дополнительного профессионального и общеразвивающего образования осуществляется Учебным центром в течение всего календарного года без вступительных экзаменов на безконкурсной основе.

2.2. Прием обучающихся в Учебный центр не зависит от национальности, расы, социального и имущественного состояния, мировоззренческих и политических убеждений, отношения к религии, вероисповеданию, местожительства и других обстоятельств. К освоению программ дополнительного профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается копией диплома об образовании. Лица не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или не получающие его имеют право проходить обучение по программам дополнительного общеразвивающего образования.

2.3. Прием на обучение проводится на основании письменных заявок от обучающего или заказчика по форме Учебного Центра, заключения договора (договора-оферты) о платных образовательных услугах, копии документов об образовании, копии СНИЛС/паспорт, копия документа о смене фамилии, согласие на обработку персональных данных и других необходимых документов, в соответствии с законодательством.

2.4. На основании представленных в Учебный центр документов и в соответствии с условиями заключенного договора Ректором (Генеральным директором) издается приказ о зачислении обучаемого в Учебный центр. Лица, зачисленные на обучение, являются слушателями курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации, общеразвивающих программ.

2.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается выпускной квалификационной работой и тестированием обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы. Освоение общеразвивающей программы заканчивается контрольными вопросами по изученной теме.

2.6. После итоговой аттестации Аттестационная комиссия Учебного центра утверждает результаты и составляет соответствующий Протокол.

III. Перевод обучающихся Учебного центра

3.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося или законного представителя. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход обучающегося из другого образовательного учреждения

дополнительного образования, переход обучающегося в другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (данные о рождении) обучающегося или его законного представителя, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование, курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

3.3. В случае перевода в одного Учебного центра в другой Учебный центр дополнительного образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением, по справке осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Учебного центра соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей.

3.4. При переводе по соглашению сторон вносятся изменения в Договор об оказании образовательных услуг: изменения наименования программы, объема, сроков оказания услуг и их оплаты.

3.5. Ректор (генеральный директор) рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Организации оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

IV. Отчисление обучающихся Учебного центра

4.1. Отчисление обучающихся из УЦ «Профакадемия» проводится по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения по образовательной программе, что оформляется приказом Ректора (генерального директора) и сопровождается выдачей документа об образовании;
- по собственному желанию обучающегося, подтверждаемого личным заявлением (или заявлением Заказчика)

4.2. Обучающийся Учебного центра может быть отстранен от продолжения обучения и исключен в случае, если:

- обучающиеся не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- обучающиеся не прошли итоговую аттестацию без уважительной причины;
- в случае умышленного нанесения вреда имуществу УЦ Профакадемия.

4.3. Решение об исключении принимает Ректор (Генеральный директор) УЦ «Профакадemia».

V. Восстановление обучающихся Учебного центра

5.1. Для восстановления по соответствующей образовательной программе обучающемуся или Заказчику необходимо подать заявку о восстановлении и заключить договор о продолжении обучения.

5.2. Заявка рассматривается ректором (генеральным директором) УЦ «Профакадemia», восстановление обучающегося производится приказом ректора.

5.3. Заказчик вправе изменить список обучающихся, направляемых на обучение только в случае, если обучающиеся не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава обучающихся, зачисленных приказом на обучение, рассматривается в индивидуальном порядке.

VI. Документы, выдаваемые по результатам обучения

6.1. После прохождения обучающимися полного курса обучения и успешной итоговой аттестации им выдается документ об обучении установленного образца.

6.2. Получение документов установленного образца о профессиональной переподготовке и повышении квалификации подтверждается подписью выпускника в Протоколе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	ЗА9СВ9007FAD3FAC41748D334BA4F46B
Владелец:	1057746698833, 17574154593, 007701593249, umo@profacademia.ru, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Генеральный директор, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Усов, Марк Валерьевич, RU, МОСКВА, г. Москва, УЛИЦА БОЛЬШАЯ ПОЧТОВАЯ, 36, СТР.6-7-8
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 09.08.2021 14:05:47 UTC+03 Действителен до: 09.08.2022 14:15:47 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.

Дата и время создания ЭП:	22.06.2022 15:46:27 UTC+03
---------------------------	----------------------------