



**Учебный центр «Профакадемия»
(ООО УЦ «Профакадемия»)**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО УЦ «Профакадемия»

 М.В. Усов

«18» мая 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) специалистов, постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Учебного центра ООО «Профакадемия» (далее - Учебный центр).

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Учебном центре гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Исполнитель – Учебный центр ООО «Профакадемия», оказывающее платные образовательные услуги по договору.

Документ подписан электронной подписью.

Заказчик – физическое лицо или юридическое, заказывающее для гражданина, образовательные услуги и оплачивающие их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, физическое лицо (родитель или законный представитель) несовершеннолетнего гражданина, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – обучающийся Учебного центра или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам профессиональной переподготовки, повышение квалификации и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учебного центра.

1.6. Учебный центр знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических или юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью.

1.8. Учебный центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации);
- обучение по общеобразовательным программам;
- другие платные образовательные услуги.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учебного центра.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

Для организации предоставления платных образовательных услуг Учебный центр:

2.1. Может проводить вступительные испытания в форме собеседования, анкетирования или тестирования, с целью определения возможности потребителя освоить образовательную программу соответствующего уровня;

2.2. Принимает документы, необходимые при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.3. Заключает с потребителем и (или) заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг.

Документ подписан электронной подписью.

2.4. Организовывает текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Обеспечивает потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.6. Готовит приказ о зачислении обучающихся.

2.7. Определяет кадровый состав, занятый на представление образовательных услуг.

2.8. Создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны и безопасности здоровья.

2.9. Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденных приказом ректора (генерального директора) Учебного центра.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются круглогодично, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ.

3. Порядок взаимоотношений

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Заявка и/или Договор (договор-оферта) на оказание платных образовательных услуг, который предъявляется по требованию Заказчика оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учебном центре, второй – у Заказчика.

3.2. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг, физическим (юридическим) лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

Документ подписан электронной подписью.

- физические (юридические) лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.3. Подлинные экземпляры договоров хранятся в отделе по работе с клиентами Учебного центра. Договор является отчетным документом и должен храниться не менее 5 лет.

3.4. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в трехдневный срок, после выставленного счета.

3.5. Контроль поступления денежных средств за образовательные услуги осуществляет бухгалтерия и отдел по работе с обучающимися (клиентами) Учебного центра.

3.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

4. Стоимость и оплата образовательной услуги

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг и утверждается Ректором (Генеральным директором).

4.2. Оплата за образовательные услуги может производиться в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся согласно счета и акта выполненных работ.

4.3. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

Документ подписан электронной подписью.

4.4. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Учебным центром в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Учебный центр обязан до начала взаимоотношений предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учебного центра или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию Заказчика Учебный центр обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Учебного центра, настоящее Положение;

Документ подписан электронной подписью.

- адрес и телефон учредителя Учебного центра;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- информация, расположенная на сайте Учебного центра
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Учебного центра;

5.6. Информация доводится на русском языке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	3A9CB9007FAD3FAC41748D334BA4F46B
Владелец:	1057746698833, 17574154593, 007701593249, umo@profacademia.ru, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Генеральный директор, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Усов, Марк Валерьевич, RU, МОСКВА, г. Москва, УЛИЦА БОЛЬШАЯ ПОЧТОВАЯ, 36, СТР.6-7-8
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 09.08.2021 14:05:47 UTC+03 Действителен до: 09.08.2022 14:15:47 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	22.06.2022 16:00:26 UTC+03