

Документ подписан электронной подписью.

Учебный центр «Профакадemia»  
(ООО УЦ «Профакадemia»)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО УЦ «Профакадemia»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Титов  
«02» ноября 2022 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

---

дополнительного профессионального образования  
(повышение квалификации)  
«Библиотечно-информационное обслуживание пользователей»

ФГОС: 51.03.06

Профессиональный стандарт: 04.016

Область профессиональной деятельности: культура и искусства

г.Москва

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1. Актуальность программы	3
1.2. Нормативно-правовая основа	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	8
2.1. Цель реализации программы	8
2.2. Характеристика вида профессиональной деятельности	8
2.3. Совершенствуемые компетенции	9
2.4. Планируемые результаты обучения	9
2.5. Категория обучающихся	11
2.6. Форма обучения	11
2.7. Режим занятий	11
2.8. Трудоемкость программы	11
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	11
3.1. Учебный (тематический) план	11
3.2. Учебная программа	12
3.3. Сетевая форма обучения	15
3.4. Календарный план	15
4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	16
4.1. Форма итоговой аттестации	16
4.2. Форма промежуточной аттестации	16
4.3. Вопросы тестирования по модулям	16
4. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	19
4.1. Литература	19
4.2. Интернет-ресурсы	26
4.3. Кадровое обеспечение	27
4.4. Материально- технические условия реализации программы	28

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1 Актуальность программы.**

Библиотечно-информационное обслуживание – разновидность информационного обслуживания, осуществляемого различными учреждениями (библиотеками, архивами, музеями, органами научной информации). Библиотечно-информационная деятельность, направлена на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг. Качество библиотечно-информационной услуги – это степень полноты, оперативности, точности и удобства предоставления услуги пользователю.

Технологические нововведения активно влияют в первую очередь на процессы, связанные с формированием информационных ресурсов, и организацию обслуживания пользователей. Удовлетворение многих важнейших потребностей индивида, социальной группы, общества и человечества в целом в настоящее время в значительной степени зависит от состояния информационных ресурсов, которыми они располагают и которые постепенно превращаются в основной ресурс общественного развития. Выполнение этой задачи является одним из приоритетных направлений деятельности библиотек.

Современное поколение называют цифровым за приверженность к мультимедиа и технологиям. Интернет является такой же «средой обитания» современных детей, как и «офлайн» – объективная реальность, и выступает источником развития и фактором социализации. В связи с этим, возрастает роль библиотек и необходимость вести работу с новыми поколениями Y и Z в цифровом, понятном им, формате.

Повышение квалификации по данной программе позволяет помочь специалистам библиотек предоставлять высококачественные услуги для пользователей в цифровую эпоху, определить меняющуюся роль библиотек в современном обществе, ресурсное обеспечение библиотек, обслуживающих детей и молодежь. Используя все возможные ресурсы, специалисты смогут предоставить пользователям оптимальные условия для культурного развития, формирования и удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей, в соответствии с их индивидуальными, возрастными и иными особенностями и потребностями, обеспечить качественное библиотечное обслуживание каждого посетителя, независимо от места его проживания или типа библиотечного учреждения.

Основная цель повышения квалификации — получение новой и/или совершенствование компетенции сотрудников в соответствии с профессиональными требованиями и актуальными достижениями науки, техники и технологий.

Документ подписан электронной подписью.

Этот вид обучения решает следующие задачи:

- изучение новых методов, приемов, направлений, технологий работы;
- расширение специальных знаний и навыков;
- знакомство с тенденциями, инновациями и передовым опытом работы;
- удовлетворение потребности специалистов в получении специальных знаний;
- создание условий для саморазвития и реализации творческого потенциала.

Повышение квалификации — это дополнительное профессиональное образование. Оно не заменяют высшее или среднее профессиональное образование, а дополняет его.

На курсах повышения квалификации необходимо обучаться в следующих ситуациях:

- после долгого перерыва в работе;
- после обновления информационного обеспечения;
- после обновления ресурсов, необходимых в работе;
- если произошли значительные изменения в законах и других нормативных актах, которые регулируют вашу деятельность.

Задачи курса повышения квалификации «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» дать актуальные сведения о нововведениях в профессии, в связи с принятием с 01.03.2023 г. Профстандарта, освоить новые компетенции, необходимые в работе на современном этапе, увеличить мотивацию специалиста.

**1.2 Нормативную правовую основу** разработки программы повышения квалификации «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» (далее – программа) составляют:

- Европейская культурная Конвенция
- Декларация принципов международного культурного сотрудничества
- Конвенция о правах ребенка
- Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (1994)
- Манифест ИФЛА об интернете
- Библиотечный Билль о правах ALA
- Манифест школьных библиотек ИФЛА
- Кодекс этики ИФЛА для библиотекарей и других работников в области информации
- Профессиональные приоритеты ИФЛА
- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Документ подписан электронной подписью.

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Извлечения)
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» (Извлечения)
- ГОСТ 7.0.20-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 (ред. от 30.11.2021) "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022)
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 (ред. от 30.11.2021) "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении")"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1182 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020
- Приказ Минтруда России от 14.09.2022 N 527н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по библиотечно-информационной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2022 N 70503) (вступает в силу 01.03.2023 г.)
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. N 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»

Документ подписан электронной подписью.

- Приказ от 7 декабря 2016 г. N 764 Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения
- за деятельностью организаций культуры»
- Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов")
- Письмо Минобрнауки России от 31.10.2019 N 03/16360-О "Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки"
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме")
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей"
- Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 N АК-1879/06 "О документах о квалификации"
- Письмо Минпросвещения России от 01.02.2021 N 08-166 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и внедрению инновационных технологий в реализацию дополнительных профессиональных программ, в том числе по созданию сети симуляционных центров (виртуальных лабораторий)")
- Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N АК-2453/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с "Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования")
- Письмо Минобрнауки России от 26.12.2013 N АК-3076/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по стимулированию и поддержке непрерывного образования в субъектах Российской Федерации")
- Кодекс этики российского библиотекаря
- Манифест РБА о публичной библиотеке в России

Документ подписан электронной подписью.

- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки
- Манифест школьных библиотек Российской Федерации
- Кодекс этики школьных библиотекарей Российской Федерации
- Локальные нормативные акты ООО УЦ «Профакадемия»

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 2.1 Цель реализации программы

Совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для проектирования библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей и обеспечения качественного библиотечного обслуживания каждого посетителя.

### 2.2 Характеристика вида профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Уровень квалификации
Библиотечно-информационная деятельность	Специалисты библиотек	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	<b>6</b>
			Библиотечно-информационное обслуживание детей и молодежи	
			Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья	
			Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий	
			Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных	



Документ подписан электронной подписью.

			сервисов	
--	--	--	----------	--

### 2.3. Совершенствуемые компетенции:

№	Компетенция	Направление подготовки ПС 03.014 ФГОС 51.03.06 Код компетенции
1	способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей	ПК-22 А/02.6 А/03.6
2	готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры	ПК-33 А/01.6 А/04.6 А/05.6

### 2.4. Планируемые результаты обучения:

№	Уметь	Код компетенции
2	Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, учитывая их личностные характеристики и информационные потребности	ПК-33
3	Формировать читательскую культуру, информационно-медийную и цифровую грамотность пользователей на основе использования индивидуальных и групповых методов библиотечной работы	ПК-33
4	Проектировать и организовывать книжные выставки и экспозиции по тематическим направлениям в традиционном и цифровом форматах с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей детского возраста	ПК-22
5	Использовать формы и методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста	ПК- 33

7	Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей-инвалидов с учётом их физических и ментальных особенностей	ПК-33
9	Использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах с учетом информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей граждан	ПК-22
10	Готовить информацию о библиотечном мероприятии для размещения на сайте библиотеки, социальных сетях и каналах массового информирования населения	ПК-33
11	Создавать контент с учетом потребностей пользователей, стратегий развития библиотеки, социального заказа и государственного задания	ПК-22
12	Информировать о возможностях библиотечного сайта портала и оказывать консультативную помощь пользователям	ПК-33
	<b>Знать</b>	
1	Нормативные правовые акты и методические инструктивные документы по библиотечно-информационной деятельности	ПК-22
2	Методики организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах	ПК-22
3	Методики индивидуальной, групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности	ПК-33
4	Методики организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной	ПК-22
5	Принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности	ПК-33
6	Типы и виды информационных ресурсов для детей и возможности их использования в библиотечно-информационном обслуживании пользователей детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению	ПК-22
7	Технологии, технические и электронные устройства, используемые в процессах взаимодействия с инвалидами и в библиотечно-информационном обслуживании	ПК-22

8	Методы, формы и технологии интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-33
9	Методики и технологии организации культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения	ПК-22
10	Технологии работы с цифровым контентом библиотек, алгоритмы ведения сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях	ПК-22
11	Нормы профессиональной библиотечной этики	ПК-33

### 2.3 Категория обучающихся:

Слушатели, имеющие среднее профессиональное или высшее профильное образование (в т.ч. неоконченное, при наличии справки из образовательной организации)

### 2.4 Форма обучения:

Программа реализуется в очно-заочной форме.

### 2.5 Режим занятий

Программа реализуется в течение всего календарного года. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах обучающихся, а также индивидуально.

Лекционные/теоретические занятия 9:00 до 19:00 в календарные дни в соответствии с расписанием занятий, доступ к образовательной платформе круглосуточно при соблюдении установленных сроков обучения.

Продолжительность 1 (одного) занятия 45 минут (академический час)

### 6.6 Трудоемкость программы: 72 акад. часа

## III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 3.1 Учебный (тематический) план

	Наименование разделов (модулей) и тем	трудоемкость	В т.ч.				Формы контроля
			Лекции/теория	Самостоятельные	Практические занятия/консультации	Контроль	

Документ подписан электронной подписью.

				<b>заняти я</b>	<b>льтаци и</b>		
1	<b>Модуль 1.</b> Актуальные компетенции специалистов библиотечно-информационного обслуживания	10	2	4	2	2	зачет
2	<b>Модуль 2.</b> Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	12	4	4	2	2	зачет
3	<b>Модуль 3.</b> Библиотечно-информационное обслуживание детей и молодежи	12	4	4	2	2	зачет
4	<b>Модуль 4.</b> Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья	12	4	4	2	2	зачет
5	<b>Модуль 5.</b> Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий	11	3	4	2	2	зачет
6	<b>Модуль 6.</b> Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов	11	3	4	2	2	зачет
	<b>Итоговая аттестация (тестирование)</b>	4				4	<b>экзамен</b>
<b>Итого:</b>		<b>72 ак.часа</b>					

### 3.2 Учебная программа

<b>Наименование модуля</b>	<b>Виды учебных занятий,</b>	<b>Содержание</b>
----------------------------	------------------------------	-------------------

	<b>учебных работ</b>	
<b>Модуль 1.</b> Актуальные компетенции специалистов библиотечно-информационного обслуживания	Лекции / самостоятельные занятия (6 часов)	Нормативно-правовое регулирование библиотечной деятельности. Проф.стандарты, их внедрение в библиотеки: перспективы и последствия. Особенности применения проф.стандарта с 01.03.2023 г. Профессиональная деятельность работников библиотек в условиях инновационного развития общества. Наиболее значимые профессиональные компетенции и личные качества сотрудника современной библиотеки.
	Практическое занятие/консультация (2 часа)	Кодекс этики библиотекаря и имидж библиотекаря.
<b>Модуль 2.</b> Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	Лекции / самостоятельные занятия (8 часов)	ГОСТ Р 7.0.103—2018. Виды библиотечно-информационного обслуживания. Формам внестационарного обслуживания. Отличие удаленных пользователей библиотек от внестационарных. Методики организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. Использование индивидуальных и групповых методов библиотечной работы
	Практическое занятие/консультация (2 часа)	Подготовка Положения о внестационарном библиотечном обслуживании.
<b>Модуль 3.</b> Библиотечно-информационное обслуживание детей и молодежи	Лекции / самостоятельные занятия (8 часов)	Библиотечно-информационное обслуживание детей (особенности, правила, территориальное размещение и режим работы, услуги библиотек, ресурсы, декларации). Библиотечно-информационное обслуживание молодежи (цели и базисные условия, виды специализированного обслуживания, библиотечное пространство, виртуальные коммуникации и технологии, любительские объединения, участие молодежи в

		деятельности библиотек). Типы и виды информационных ресурсов для детей и молодежи, возможности их использования в библиотечно-информационном обслуживании
	Практическое занятие/консультация (2 часа)	Определение показателей качества библиотечного обслуживания детского населения.
<b>Модуль 4.</b> Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья	Лекции / самостоятельные занятия (8 часов)	Нормативно-правовые акты по формированию доступной среды. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда». Инвалиды как читатели. Особенности индивидуального обслуживания инвалидов в библиотеке. Основные группы инвалидов, определяющие необходимость создания доступной среды в библиотеках. Обеспечение доступности для инвалидов услуг организаций культуры и библиотечного обслуживания. Издания специальных форматов и их использование в библиотечном обслуживании инвалидов. Массовая работа в библиотеках, обслуживающих инвалидов. Новые обязательные требования для специалистов библиотек по информационно-библиотечному обслуживанию инвалидов.
	Практическое занятие/консультация (2 часа)	Оказание ситуационной помощи в библиотеках с учетом группы инвалидности пользователя.
<b>Модуль 5.</b> Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных	Лекции / самостоятельные занятия (7 часов)	Современные формы культурно-досуговой работы с читателями. Популярны формы культурно-досуговой работы с читателями в библиотеке. Инновационные креативные и интерактивные формы организации культурно-досуговых мероприятий. Креативные формы работы в зарубежных библиотеках. Методика проведения квест-игры в библиотеке. Методика организации работы общедоступных библиотек в

и событийных мероприятий		сфере культурно-досуговой деятельности. Методика подготовки и проведения массовых мероприятий в библиотеке. Диалоговые и дискуссионные формы работы в библиотеке. Книжные выставка в современной библиотеке: основные требования и правила создания. Виртуальная выставка.
	Практическое занятие/консультация (2 часа)	Мастер–класс «Организация и проведение на базе библиотечных любительских объединений по интересам»
<b>Модуль 6.</b> Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов	Лекции / самостоятельные занятия (7 часов)	Мониторинг информационных потребностей пользователей. Разработка концепции библиотечного сайта / портала. Формирование / актуализация контента. Техническая поддержка сайта/портала, обратная связь (взаимодействие) с пользователями, оценка эффективности. Виды социальных сетевых сервисов.
	Практическое занятие/консультация (2 часа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение результативности библиотечного аккаунта в социальных сетях,</li> <li>• анализ контента, навигации и структуры библиотечного сайта с целью определения их соответствия потребностям пользователей</li> </ul>

### 3.3 Сетевая форма обучения - не предусмотрено.

### 3.4 Календарный план

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течении всего календарного года. По мере набора групп, заявок на индивидуальное обучение по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, консультаций.

День обучения	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	Итого
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------

										ак. час.
Теория/лекции	2	4	2	2	4	2	1	3		20
Самостоятельные занятия	4	2	2	4	2	2	5	3		24
Практические занятия/консультации	2		2	2		2	2		2	12
Контроль		2	2		2	2		2	6	16

## **IV. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **4.1 Форма итоговой аттестации: экзамен в форме тестирования.**

Задание считается выполненным, если слушатели выполнили более 50% из предложенных заданий:

- от 50% до 65% правильных ответов теста – оценка «удовлетворительно»;
- от 65% до 79% правильных ответов теста – оценка «хорошо»;
- от 80% до 100% правильных ответов теста – оценка «отлично».

По результатам успешной сдачи итоговой аттестации слушателям программы выдается Удостоверение о повышении установленного образца (бланк является защищенным от подделок полиграфической продукцией, напечатанный в лицензированной типографии).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.

### **4.2. Форма промежуточной аттестации после каждого модуля: зачет по итогам выполнения заданий в формах: теста, ответов на контрольные вопросы, выполнения задания, анализа самостоятельной работы и выполнения практических заданий.**

Задания на выявление уровня сформированных компетенций считается выполненным, если слушатели выполнили более 65% из предложенных заданий самостоятельно.

### **4.3. Вопросы заданий/тестирования по модулям:**

#### **Модуль 1.**



Документ подписан электронной подписью.

- В каком нормативно-правовом документе регламентировано, что «Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами»
- Библиотечно-информационные ресурсы библиотеки включают в себя (выбор несколько вариантов)
- Обеспечения доступа к ресурсам муниципальной библиотеке (выбор несколько вариантов)
- Кто из сотрудников по должности осуществляет работы по организации и ведению карточных и электронных каталогов, включая их редактирование
- Что такое профстандарт?
- Отметьте основные показатели компетентности специалиста по библиотечно-информационному обслуживанию
- Выберите верную трактовку понятия «компетенция»
- К каким компетенциям относится способность следовать нормам принятого в обществе социального поведения, в том числе в отношениях с руководителями и подчиненными
- Определение целей (направления) действия - какой этап мотивационного процесса при личностном развитии?
- К какому навыку развития относится «Готовность личности к переменам»
- Ценностные ориентации личности в культуре – это:

## **Модуль 2.**

Письменно ответить на вопросы:

1. На удовлетворение каких потребностей направлено библиотечно-информационное обслуживание?
2. Перечислите формы внестационарного обслуживания
3. Назовите формы и методы, используемые при индивидуальном библиотечном обслуживании
4. Какие формы библиотечно-информационных услуг используются в групповом библиотечном обслуживании?

## **Модуль 3.**

Анализ практического задания, проверка самостоятельной работы.

## **Модуль 4.**

Задание:

Документ подписан электронной подписью.

- Составьте ментальную карту подготовки небольшого мероприятия в цифровом формате в Вашей библиотеке для лиц с ограниченными возможностями.
- Составьте чек-лист его подготовки и проведения

### **Модуль 5.**

Анализ практического задания (участие в мастер-классе), проверка самостоятельной работы.

### **Модуль 6.**

Задание (на выбор)

- Разработайте программу мероприятий с использованием социальных сетевых сервисов при подготовке к Дню Победы 9 мая
- Проект продвижения библиотеки посредством социальных сетей

### **Итоговая аттестация**

- Обслуживание отдельного лица, направленного на удовлетворение его, образовательных, информационных, культурных и досуговых потребностей -это:
- Библиотечно-информационная услуга:
- Индивидуальное обслуживание:
- Библиографическое информирование:
- Избирательное распространение информации (ИРИ):
- Формы наглядной информации:
- Библио-кросс – это:
- Воскресенье в библиотеке – это:
- К активным дискуссионным формам библиотечной работы не относятся:
- Выберите наиболее верное утверждение. Презентация книги – это:
- Что такое социальные медиа?
- Для городского округа желательно предусмотреть 1 детскую библиотеку на:
- Выберите верное утверждение. Информационные библиотечные плакаты:
- На подготовительном этапе организации и проведения библиотечных мероприятий, необходимо:
- Основные задачи публичной библиотеки, обслуживающей молодёжь, при формировании технологической основы её деятельности НЕ предполагают:

Документ подписан электронной подписью.

- Выберите верное утверждение. Библиотека сельского или городского поселения должна иметь:
- Выберите верное утверждение. Требования к обслуживанию маломобильных групп граждан (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья) определяются в соответствии с нормативами:
- Краеведческая библиография – это:
- Выберите верное утверждение. Внестационарные услуги:
- Выберите верное утверждение. Интерактивные выставки:
- «Book Slam» – это:
- Библиомарафон – это:
- Дефиле книжное (подиум литературный) – это:
- Литературное ревю – это:
- Для организации библиотечного обслуживания инвалидов группы «К»:
- Адаптированная (адаптивная) среда – это:
- Отметьте основные показатели компетентности специалиста по библиотечно-информационному обслуживанию
- Информационная функция библиотеки – это:
- Универсальная библиотека – это:
- Методы социально-культурной деятельности – это:
- Маршрутная карта, как один из основных видов технологических документов, используемые в библиотеках, представляет собой:
- Технологическая ведомость, как один из основных видов технологических документов, используемые в библиотеках, представляет собой:

## **V. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Литература**

#### **Основная:**

1. Кузнецова Т. Я. Дополнительное профессиональное библиотечно-информационное образование: концептуально-методологические основы и механизмы формирования // Научные и технические библиотеки. 2018. № 5. С. 25-35.
2. Волошина И. А., Прянишникова О. Д., Клинк О. Ф., Зайцева О. М., Новиков П. Н. Методические рекомендации по формированию содержания профессиональных стандартов. Москва : Перо, 2020. 28 с.

3. Кузнецова Т. Я. Профессиональная стандартизация библиотечно-информационной деятельности: концептуальные подходы // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2020. № 6. С. 144-150.
4. Книжная выставка в современной библиотеке: основные требования и правила создания : методическое пособие / Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ки им. И. И. Молчанова- Сибирского ; составители: Н. А. Владимирова, Ю. Н. Потапова. – Иркутск : ИОГУНБ, 2020. – 45 с.
5. Пошаговый алгоритм, чтобы организовать книжную выставку в библиотеке или онлайн // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2020. – № 6.
6. Внестанционное библиотечное обслуживание [Текст] : методическая консультация / Курская обл. науч. б-ка им. Н. Н. Асеева, Науч.-метод. отдел ; [сост. Л. Б. Звягинцева]. - Курск, 2017. — 20 с.
7. Выставочная работа в библиотеках: методическое пособие / Рос. гос. б-ка иск-в, РБА ; [сост. А. А. Колганова (рук.), С. Ю. Большакова, Т. А. Мордкович, А. М. Орлова, Е. Г. Хапланова, Е. Е. Шумянцева]. — Санкт-Петербург, 2019. — 85 с.
8. Лесневский Ю. Ю. Руководство по обеспечению доступности услуг в библиотеках Российской Федерации для инвалидов и других маломобильных граждан// Изд. «Пашков дом»/2019- 327 с.
9. Куприянов Б.В., Миновская О.В., Победин А. Е. Организация досуговых мероприятий/ Под редакцией: Куприянов Б.В./2019
- 10.«Инновационные формы работы библиотек»: метод. рек.: / ГБУК РК «КРУНБ им. И. Я. Франко»; сост. Е. В. Решетило – Симферополь, 2018. – 32 с.
- 11.И.Б. Михнова и А.А. Пурник «Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям» (М.: Рос. гос. б-ка для молодежи, 2018. — 432 с.
- 12.Санталова М. Чтобы не затеряться в информационном потоке... / М. Санталова // Библиотека. – 2018. – № 3. – С. 43-46.
- 13.Иванова, Елена. Инструкция: как организовать книжную выставку в библиотеке / Елена Иванова. – (Работа с посетителями) (Библиотеки) // Справочник руководи- теля учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 80–86.
- 14.Козыряцкая, О. Встречи горожанок за чашкой чая. Всё о том, как организовать клуб по интересам / О. Козыряцкая // Библиополе. – 2018. –С. 66-70.
- 15.Лобанкина, Е. Как создать «лабораторию открытий» / Е. Лобанкина // Библиополе. – 2018. - №2. – С.38-43

16. Методика подготовки и проведения массовых мероприятий в библиотеке / МБУК Централизованная библиотечная система МР Белорецкий район РБ ; ИМК Наш город ; составители Е. Н. Ситнова, С. З. Абутаева. - Белорецк, 2018. 40 с
17. Библиотеки и социальные сети: метод. рекомендации / Амур. обл. науч. б - ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского, метод. отд. ; сост. Г. А. Базарная – Благовещенск, 2017. – 28 с.
18. Инновационные формы массовой работы в библиотеке: методическое пособие / МБУК Тогучинского района «Тогучинская МЦБ»; Методикобиблиографический отдел; Сост. Васильева Ж. В.; С. А. Ловцов; Ответ. за выпуск С. В. Дядюра. – Тогучин, 2017. – 37 с.
19. Федорочева Н. Б. Выставка: от теории к практике. – 2017. – № 7. – С. 93–96.
20. Циценко, О. Посмотри в наши окна. Литературные экспозиции, призванные привлечь внимание посетителей / О. Циценко // Библиополе. - 2017. - № 3. - С. 39-42.
21. Крапотина Оксана Владимировна Добрые советы, или Как «раскрутиться» за три месяца / О. М. Крапотина // Современная библиотека. – 2017. – № 7. – С. 34-36.
22. Барыбина, И. Такой непопулярный производственный роман. Организация экспозиции одной книги с использованием BOOK-ART / И. Барыбина // Библиополе. - 2017. - № 2. - С. 41-44.
23. Белорыбкин, Д. Отсекая лишнее. Принцип графического оформления экспозиций и представительской продукции / Д. Белорыбкин // Библиополе.– 2017.– №4.– С.38-40.
24. Койпиш, Е. «Квартирник у Карла Маркса» / Е. Койпиш // Современная библиотека. - 2017. - №9. - С.88-89.
25. Ляшук А.В., Маркова М.В. Виртуальные выставки: история создания. – 2017. – № 8. – С. 16–20.
26. Магазевская, Л.М. Идеи: «за» и «против»! / Л.М. Магазевская // Современная библиотека. - 2017. - №1. - С. 72-74.
27. Маркова, Марина Викторовна. Виртуальные выставки: история создания / М. В. Маркова, А. В. Ляшук. – (ИКТ) // Современная библиотека. – 2017. – № 8. – С. 16–20.
28. Жолнерчук, В. Наши принципы – открытость, доступность, прозрачность. Преобразование рабочего пространства / В. Жолнерчук // Библиотека. – 2017. – № 5. – С. 14–19.
29. Петрова, Г. Планирование с учётом норм труда. Из практики методиста / Г. Петрова // Независимый библиотечный адвокат. – 2017. - №4. – С.18-21.
30. Платонов А. А. GIF-выставка: как создать. – 2017. – № 7. – С. 28–30.

31. Политова, Марина (искусствовед). Как использовать соцсети, чтобы прорекламирровать выставку на широкую аудиторию / Марина Политова. – (Управление) (Реклама) // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 12. – С. 58–63.
32. Савченко, Е. А. В поисках городских сокровищ / Е. Савченко, Т. В. Минина // Современная библиотека. - 2017. - №9. - С.68-71.
33. Соколова, Анна. Выставка в библиотеке / Анна Соколова. – (Библиотека Алвара Аалто) // Библиотечное дело. – 2017. – № 2. – С. 38.
34. Сычѐва, Н. Вместо скучной экскурсии – увлекательный квест / Н. Сычѐва // Независимый библиотечный адвокат. – 2017. - №6. – С.45-49.

**Дополнительная:**

35. Методические основы создания электронного учебного курса: методические рекомендации / Короповская В.П., Мясникова О.К. – Мурманск: ГАУДПО МО «Институт развития образования», 2015. – 39 с.
36. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева.– М. : ФАИР, 2006. – 256 с.
37. Электронные учебники: рекомендации по разработке, внедрению и использованию интерактивных мультимедийных электронных учебников нового поколения для общего образования на базе современных мобильных электронных устройств. - М.: Федеральный институт развития образования, 2012. - 84 с.
38. Молчина Л. И. Технология разработки электронных учебно-методических комплексов : учебно-методическое пособие для преподавателей и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки кадров / Л. И. Молчина, В. В. Сидорик, И. Б. Стрелкова; под общ. ред. В. В. Сидорика, Л. И. Молчиной. – Минск : БНТУ, 2015. – 63 с.
39. Социальные сети и виртуальные сетевые сообщества: Сб. науч. тр. / РАН. ИНИОН. Центр социал. науч.-информ. исслед. Отв. ред. Верченев Л.Н., Ефременко Д.В., Тищенко В.И. – М., 2013
40. Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014–2020 гг.: принята Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIX Ежегодная сессия, 22 мая 2014 года, г. Рязань / Рос. библ. ассоц., Рос. гос. дет. б-ка. — М.: РГДБ, НФ «Пушкинская библиотека», 2014. — 32 с.
41. Кони́на И.А. Онлайн-обслуживание удаленных запросов / И.А. Кони́на // Современная библиотека. – 2016. – № 8. – С. 30–34
42. Шишкова Н. По городу ехал «Книжный троллейбус» / Наталия Шишкова // Библиополе. – 2014. – № 9. – С. 8–10
43. Терлецкий В.В. Инновационные модели проката э-книг в библиотеках / подготовил Василий Витальевич Терлецкий // Университетская книга. – 2014. – № 9. – С. 83

44. Домаренко, Е. В. Культурно-досуговая деятельность библиотеки: науч.-практ. пособие / Е. В. Домаренко – М. : Либерей-бибинформ, 2006. – 80 с.
45. Жаркова, Л.С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности: науч.-практ. пособие / Л. С. Жаркова. – М. : Литера, 2009. – 111 с.
46. Инькова, Л. Творческая лаборатория: стоит обратить внимание: инновационная форма общения : опыт работы / Л. Инькова // Библиотека. – 2009. – № 7. – С. 62-63.
47. Кленова, Н. В. Как провести мастер-класс: от теории к практике // Открытый урок : методики, сценарии, примеры. – 2010. - № 3. – С. 13-21.
48. Ловкова, Т. Б. Библиотека как центр досуга: учеб.-метод. пособие / Т. Б. Ловкова. – М. : Либерей-Бибинформ, 2009. – 104 с.
49. Массовая работа с читателями в ЦБС: метод. рек. / Гос. б-ка им. В. И. Ленина ; сост. С. Г. Матлина. – М., 1988. – 72 с.
50. Мелентьева, Ю. П. Сельская библиотека: проблемы развития и перспективы: науч.-метод. пособие / Ю. П. Мелентьева. – М. : Либерей, 2003. - 96 с.
51. Олзоева, Г. К. Массовая работа библиотек: учеб.-метод. пособие / Г. К. Олзоева. – М. : ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2006. – 120 с.
52. Лосева, М. Эстетика не излишество, а принцип воздействия: формирование художественных вкусов : опыт массовой работы / М. Лосева // Библиотека. – 2009. – № 7. – С. 39-42.
53. Павлинова, А. Репертуар массовых мероприятий для читателей региона / А. Павлинова // Библиотека. – 2000. – № 10. – С. 52-54.
54. Седова, С. «Трудный» - не значит «безнадежный»: рекреационная (восстанавливающая) роль библиотеки : организация работы с детьми из «группы риска» / С. Седова // Библиотека. – 2009. – № 12. – С. 23-28.
55. Смелова, О. И. Bravo, массовая работа!: опыт работы / О. И. Смелова // Библиотека. – 2003. – № 2. – С. 16-17.
56. Леньшина, Н. В. Расширение публичными библиотеками социокультурной среды для людей с ограниченными возможностями / Н. В. Леньшина // Вестник науки и образования. - 2015. - № 3 (5). - С. 182-185.
57. Алешин Л. И. Мультимедиа и реклама : учебное пособие / Л. И. Алешин. – Москва : Литера, 2012. – 376 с.
58. Балашова Е. В. Библиотечная реклама: традиции и современные направления : учебно-методическое пособие / Е. В. Балашова. – Москва : Литера, 2013. – 192 с.
59. Борисова, О.О. Реклама в библиотеке: учеб.-практ. пособие / О. О. Борисова. – М.: Либерей-Бибинформ, 2005. – 216 с.

- 60.Борисова, О.О. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности : [учеб.-практ. пособие] / О. О. Борисова ; Орловский гос. ин-т культуры и искусств. – СПб.: Профессия, 2006. - 320 с.
- 61.Климова Мария Геннадиевна «Шумим, братцы, шумим», или Методы продвижения с помощью массовых мероприятий / М. Г. Климова // Современная библиотека. – 2016. – № 5. – С. 12-17
- 62.Матлина С. Г. Привлекательная библиотека, или Что может реклама : практическое пособие. – 2-е изд., доп. и перераб. / С. Г. Матлина. – Москва : Либерей, 2000. – 127 с.
- 63.Ястребова, Е. М. Паблик рилейшнз для библиотек / Е. М. Ястребова // Библиография. – 2000. - № 1. – С. 43-48.
- 64.Аксенова, Е. приглашение к прочтению/ Е. Аксенова //Библиотека. – 2015. – № 1. – С. 65–70.
- 65.Борисова, О. О. Рекламные и выставочные технологии в библиотечно - информационной деятельности : учебно - практическое пособие / О. О. Борисова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Литера, 2010. – 152 с.
- 66.Выставка : какой ей быть? Многообразие тем, разнообразие форм : науч. - практ. пособие : [для сотрудников библиотек всех систем, студентов и аспирантов высших учебных заведений / сост. Т. Е. Наместникова]. – М. : Либерей-Бибинформ, 2011. – 159 с.
- 67.Голдина, И. И. Нетрадиционная выставка – это своевременно! // Библиотека. – 2003. –№ 1. – С. 23–24.
- 68.Гольман, О. Ю. Нетрадиционные выставки / О. Ю. Гольман // Новая библиотека. – 2006. – № 1. – С. 21–24.
- 69.Голубева Н. Л. Семейное чтение в детской библиотеке : учебно - методическое пособие / Н. Л. Голубева. – М. : Либерей-Бибинформ, 2006. – 88 с.
- 70.Дьяченко, С. Литературный дозор и агенство «Ищейк@» / С. Дьяченко // Библиополе. – 2016. - № 12. – С. 38-41.
- 71.Дьяченко, С. Н. РОБИТ и клуб программистов / С. Н. Дьяченко // Современная библиотека. – 2016. - № 10. – С. 38-39.
- 72.Жбанова, Л. Выставка: традиции и находки / Л. Жбанова, Т. Пузанова // Современная библиотека. – 2016. – № 1. – С. 18–21.
- 73.Збаровская Н. В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н. В. Збаровская. – СПб. : Профессия, 2004. – 224 с.
- 74.Збаровская, Н. Что такое выставочная деятельность библиотек : [алгоритм книжной и электронной выставок] / Н. Збаровская // Библиотека в школе. – 2006. – № 13. – С.19-28.
- 75.Кондрашкина Е. В. Массовое библиотечное обслуживание: учебно - практическое пособие / Е. В. Кондрашкина. – М. : Литера, 2012. – 168 с.



76. Корельская, Ю. Абсурд, фантастика и чемодан приключений / Ю. Корельская // Библиополе. – 2016. - № 9. – С. 41 – 44.
77. Костенко, Е. А. Квестология / Е. А. Костенко // Современная библиотека. – 2016. - №10. – С. 71-73.
78. Матлина, С. Г. Книжные выставки – обычные и необычные / С. Г. Матлина. – М.: Чистые пруды, 2008. – (Библиотечка «Первого сентября». Сер. «Библиотека в школе. Вып. 19. – 28 С.
79. Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек: учебно-методическое пособие / Г.К. Олзоева. – М. : ЛИБЕРЕЯ - БИБИНФОРМ, 2006. – 120 с.
80. Панкова, Елена Валериановна (кандидат педагогических наук). Выставка в библиотеке: традиционная и электронная: учебно-практическое пособие по междисциплинарному курсу для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 151 с.
81. Поощряем чтение, формируем информационную грамотность. 100 форм работы по продвижению чтения, и не только: словарь – справочник для библиотекаря / сост. В. Б. Антипова. – М. : Библиомир, 2015. – 176 с.
82. Савкина, Светлана Владимировна. Электронные выставки библиотек: технология подготовки и оценка качества : учебно-практическое пособие / С. В. Савкина. – Москва : Литера, 2016. – 119 с.
83. Седых, Т. Все по порядку. Этапы организации и проведения массовых мероприятий. Памятка для библиотекарей и педагогов / Т. Седых // Библиотека в школе. – 2006. – № 15. – С. 2 - 3.
84. Симанова, Ольга. Образовательный и эмоциональный ресурс виртуальной выставки / Ольга Симанова, Аркадий Лямин. – (Информационные технологии) // Музей. – 2016. – № 10. – С. 25–27.
85. Справочник библиотекаря / под ред. А. Н. Ванеева. – СПб. : Профессия, 2004. – С. 167–172.
86. Татарина Е. А. Выставки в библиотеке: зачем и как?: практическое пособие / Е. А. Татарина. – М. : Литера, 2014. – 144 с.
87. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания / сост. З. Г. Высоцкая, В. А. Врубель, А. Б. Маслов, Л. К. Розеншильд. – М, 1995. – 268 с.
88. Чунослова, Л. Н. Читательская конференция как стратегия развития интереса к чтению: материалы мастер-класса / Л. Н. Чунослова // Школьная библиотека. – 2007. - № 4. – С. 12 - 16.
89. Шевцова, Елена Алексеевна. Виртуальная выставка: мастер-класс / Е. А. Шевцова. – (ИКТ) // Современная библиотека. – 2016. – № 3. – С. 30–35. : ил., фот.

90. Шопина, Мария Михайловна (главный библиотекарь; магистр гуманитарных наук). Выставка одной книги как форма деятельности библиотеки / М. М. Шопина. - (Национальные библиотеки) // Вестник библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2015. – № 4. – С. 38–41.

## 5.2. Интернет-ресурсы

1. [новаябиблиотека.pf/](http://novayabiblioteka.pf/) Библиотека нового поколения
2. [http://cmbnf.ru/Bibliotecaryu/slovar\\_form.pdf](http://cmbnf.ru/Bibliotecaryu/slovar_form.pdf) Словарь форм массовой работы. Традиционные и инновационные, серьезные и игровые формы массового формирования информационной культуры пользователей
3. [https://culture.gov.ru/press/news/eksperty\\_bibliotechnoy\\_otrasli\\_dali\\_rekomendatsii\\_po\\_modernizatsii\\_munitsipalnykh\\_bibliotek\\_v\\_ramkakh/?sphrase\\_id=671020](https://culture.gov.ru/press/news/eksperty_bibliotechnoy_otrasli_dali_rekomendatsii_po_modernizatsii_munitsipalnykh_bibliotek_v_ramkakh/?sphrase_id=671020) рекомендации по модернизации муниципальных библиотек в рамках нацпроекта «Культура»// сайт Министерства культуры Российской Федерации
4. [https://culture.gov.ru/documents/po-organizatsii-nestatsionarnogo-vyezdnogo-obsluzhivaniya-naseleniya-uslugami-organizatsiy-kultury/?sphrase\\_id=671020](https://culture.gov.ru/documents/po-organizatsii-nestatsionarnogo-vyezdnogo-obsluzhivaniya-naseleniya-uslugami-organizatsiy-kultury/?sphrase_id=671020) Методические рекомендации по организации нестационарного (выездного) обслуживания населения услугами организаций культуры// сайт Министерства культуры Российской Федерации
5. [https://culture.gov.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-na-osnove-modelnogo-standarta-/?sphrase\\_id=671036](https://culture.gov.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-na-osnove-modelnogo-standarta-/?sphrase_id=671036) Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки// сайт Министерства культуры Российской Федерации
6. [http://www.pytyahlib.ru/?page\\_id=24844](http://www.pytyahlib.ru/?page_id=24844) Креативные формы работы современной библиотеки. – Текст : электронный // Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурный центр: библиотека-музей». – Пыть-Ях, 2018.
7. [http://omsklib.ru/files/news/our\\_izdania/metod-konsyultacii/2.pdf](http://omsklib.ru/files/news/our_izdania/metod-konsyultacii/2.pdf) Современная выставочная деятельность библиотеки: новые задачи и возможности. Методическая консультация. Омск 2016.
8. <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-formirovaniya-bezbarьерной-sredy-dlya-lyudey-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami> Инновационные подходы и технологии в создании безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями : сборник материалов Международной научной конференции
9. <https://www.cultmanager.ru/article/8065-18-m07-18-neobychnye-knizhnye-vystavki-v-biblioteke> Необычные детские выставки в библиотеке

10. <http://www.shumbibl.narod.ru/4-1329.htm> Интересные формы массовой работы в библиотеке
11. [http://info.rounb.ru/elbibl/rounb/nmo/2017/rabota\\_s\\_invalidami.pdf](http://info.rounb.ru/elbibl/rounb/nmo/2017/rabota_s_invalidami.pdf).  
Методические рекомендации по организации обеспечения доступности для инвалидов библиотек и библиотечных услуг / сост. М. В. Ульянова. – Рязань : ГБУК РО Библиотека им. Горького, 2017.
12. [http://osbs-rzn.ru/uploads/documents/deytelnost/problem\\_i\\_opit.pdf](http://osbs-rzn.ru/uploads/documents/deytelnost/problem_i_opit.pdf).  
Проблемы и опыт интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов : сборник статей / Рязанская областная библиотека для слепых ; ред. Л. Г. Волкова ; отв. за выпуск Н. В. Алешина.
13. <http://human.snauka.ru/2015/07/12062> Терскова, С. Г. Механизм формирования доступной среды для инвалидов
14. <http://gpntb.ru/win/inter-events/crimea2015/disk/034.pdf>. Уросова, Э. Ю.  
Библиотека – пространство добра и знаний: инновационные формы работы с детьми с ограниченными
15. [http://solbibfil2.ucoz.ru/blog/novye\\_formy\\_bibliotechnoj\\_raboty\\_privlecheni\\_e\\_chitatelej/2013-11-15-309](http://solbibfil2.ucoz.ru/blog/novye_formy_bibliotechnoj_raboty_privlecheni_e_chitatelej/2013-11-15-309) Рыжкова Т. И. Новые формы библиотечной работы, привлечение читателей. – Текст : электронный // Библиофил. – 2013.
16. <http://www.gorlib.ru/> Формы библиотечных мероприятий / сост. Курбатова Е. В. – Текст : электронный // Центральная муниципальная детская библиотека им. Максима Горького : неофиц. сайт.
17. <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Библиографические базы данных
18. <https://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks
19. [books.ru](http://books.ru) Электронно-библиотечную систему «Айбукс»
20. eLIBRARY крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
21. Scopus библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.
22. <http://publish.sutd.ru/> Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД
23. Web of Science поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций, разрабатываемая и предоставляемая компанией Thomson Reuters.
24. <https://rusneb.ru/> Электронных читальных залов Национальной электронной библиотеки

Документ подписан электронной подписью.

### 5.3. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового характера или по договору самозанятого.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:

- квалификация преподавателя должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);
- наличие педагогического образования (при наличии профильного образования - профессиональная переподготовка на преподавателя ДПО);
- наличие документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке не менее 5 лет;
- иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет;
- полное отсутствие любых ограничений на ведение педагогической практики, обозначенных в законодательстве РФ;
- прохождение всех видов обязательных медосмотров.

### 5.4. Материально-технические условия реализации программы

1. Аренда помещений по договору с ООО «Траст Конг» от 01.08.2022 г.;
2. Договор оказания первичной медико-санитарной помощи с ООО «НВ-Медика» от 08.08.2022 г.;
3. Аудиторный класс с столами (10 шт) и стульями (18 шт), компьютерной техникой (ПК, проектор, принтер), флип-чартом, программным обеспечением для проведения презентаций в очном формате с доступом в сеть Интернет;
4. Библиотека (в т.ч. электронная);
5. В помещении наличие масок, перчаток, дезинфицирующих, антисептических средств, рециркулятора, кулера с водой, шкафы.
6. Доступ к образовательным ресурсам в рабочее время.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ 1 / 2

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

0108B09300B9AF068D49DDED719FA073CE

Владелец:

1057746698833, 05995465731, 7701593249, 550502912750,  
umo@profacademia.ru, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Учебно-методический

Документ подписан электронной подписью.

<b>Издатель:</b>	отдел, Руководитель отдела УЦ Профакадемия, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Евсеева, Марина Томсыновна, RU, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА, г. Москва, ПЕР БАРАБАННЫЙ, Д. 3, ЭТ. ТЕХН.,ПОМ. VI, КОМ.2
<b>Срок действия:</b>	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, проспект Московский, д.12, г. Ярославль, Ярославская область, RU, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru, 7605016030 Действителен с: 02.03.2023 11:47:43 UTC+03 Действителен до: 02.03.2024 11:57:43 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	10.05.2023 12:15:20 UTC+03
<b>ПОДПИСЬ 2 / 2</b>	
<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	0108B09300B9AF068D49DDED719FA073CE
<b>Владелец:</b>	1057746698833, 05995465731, 7701593249, 550502912750, imo@profacademia.ru, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Учебно-методический отдел, Руководитель отдела УЦ Профакадемия, ООО УЦ "ПРОФАКАДЕМИЯ", Евсеева, Марина Томсыновна, RU, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА, г. Москва, ПЕР БАРАБАННЫЙ, Д. 3, ЭТ. ТЕХН.,ПОМ. VI, КОМ.2
<b>Издатель:</b>	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, проспект Московский, д.12, г. Ярославль, Ярославская область, RU, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru, 7605016030
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 02.03.2023 11:47:43 UTC+03 Действителен до: 02.03.2024 11:57:43 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	25.04.2023 13:16:46 UTC+03
<b>Штамп времени (TSP):</b>	<b>Время:</b> 25.04.2023 13:16:44 UTC+03 <b>Статус:</b> Запрос успешно обработан